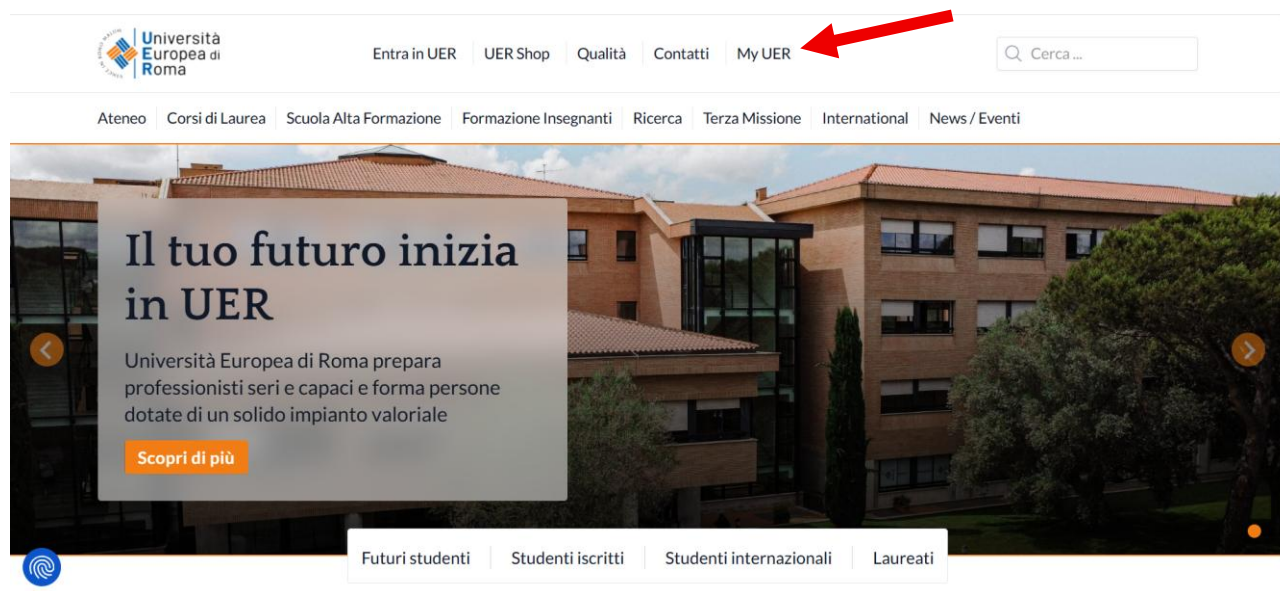


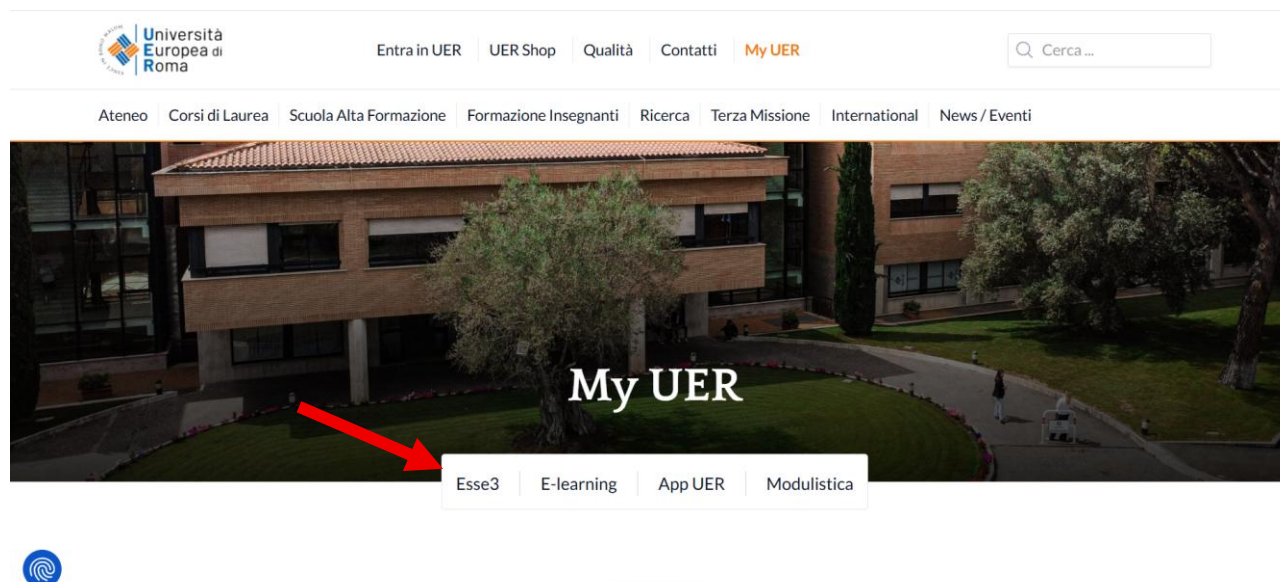
LINEE GUIDA PER L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

LOGIN

Per usufruire del sistema informatico di Ateneo ESSE3 dal sito <https://www.uer.it/>, accedi da **MY UER**



Cliccare sulla sezione **ESSE3**



Da MENU procedere alla Registrazione per creare le proprie credenziali che poi verranno inviate all'indirizzo email indicato.



Area Struttura Didattica

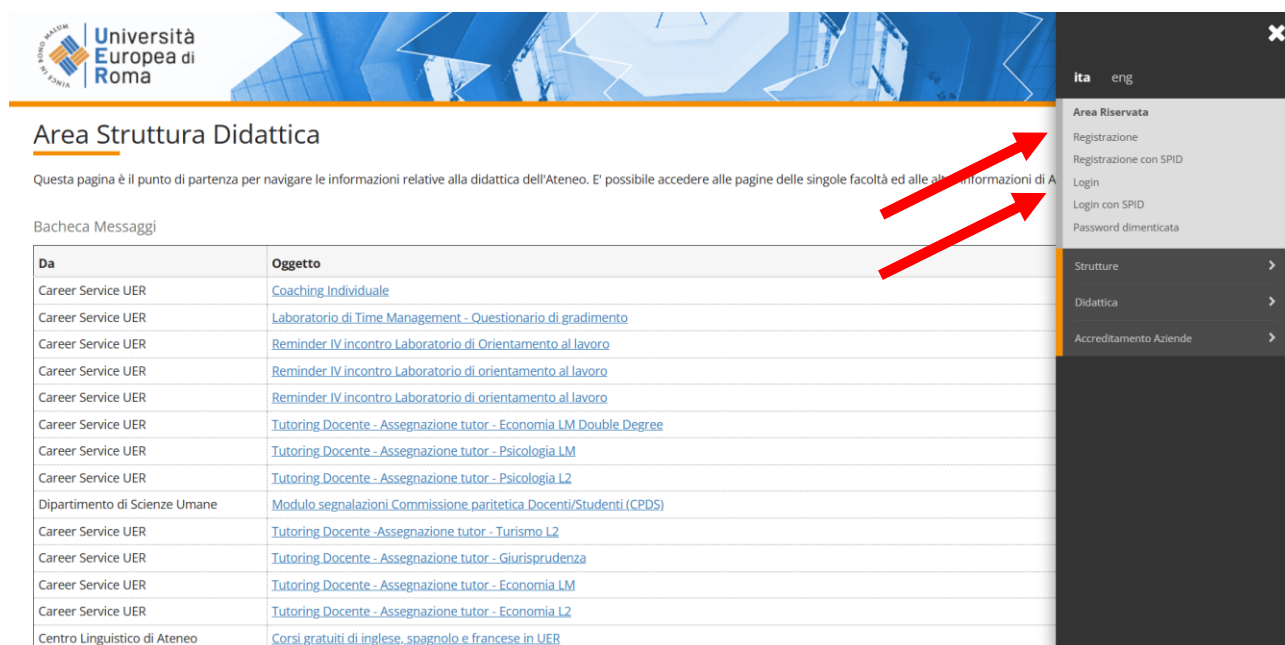
Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile accedere alle pagine delle singole facoltà ed alle altre informazioni di Ateneo.

Bacheca Messaggi

Da	Oggetto
Career Service UER	Coaching Individuale
Career Service UER	Laboratorio di Time Management - Questionario di gradimento
Career Service UER	Reminder IV incontro Laboratorio di Orientamento al lavoro
Career Service UER	Reminder IV incontro Laboratorio di orientamento al lavoro
Career Service UER	Reminder IV incontro Laboratorio di orientamento al lavoro
Career Service UER	Tutoring Docente - Assegnazione tutor - Economia LM Double Degree
Career Service UER	Tutoring Docente - Assegnazione tutor - Psicologia LM
Career Service UER	Tutoring Docente - Assegnazione tutor - Psicologia L2
Dipartimento di Scienze Umane	Modulo segnalazioni Commissione paritetica Docenti/Studenti (CPDS)
Career Service UER	Tutoring Docente - Assegnazione tutor - Turismo L2
Career Service UER	Tutoring Docente - Assegnazione tutor - Giurisprudenza
Career Service UER	Tutoring Docente - Assegnazione tutor - Economia LM
Career Service UER	Tutoring Docente - Assegnazione tutor - Economia L2
Centro Linguistico di Ateneo	Corsi gratuiti di inglese, spagnolo e francese in UER

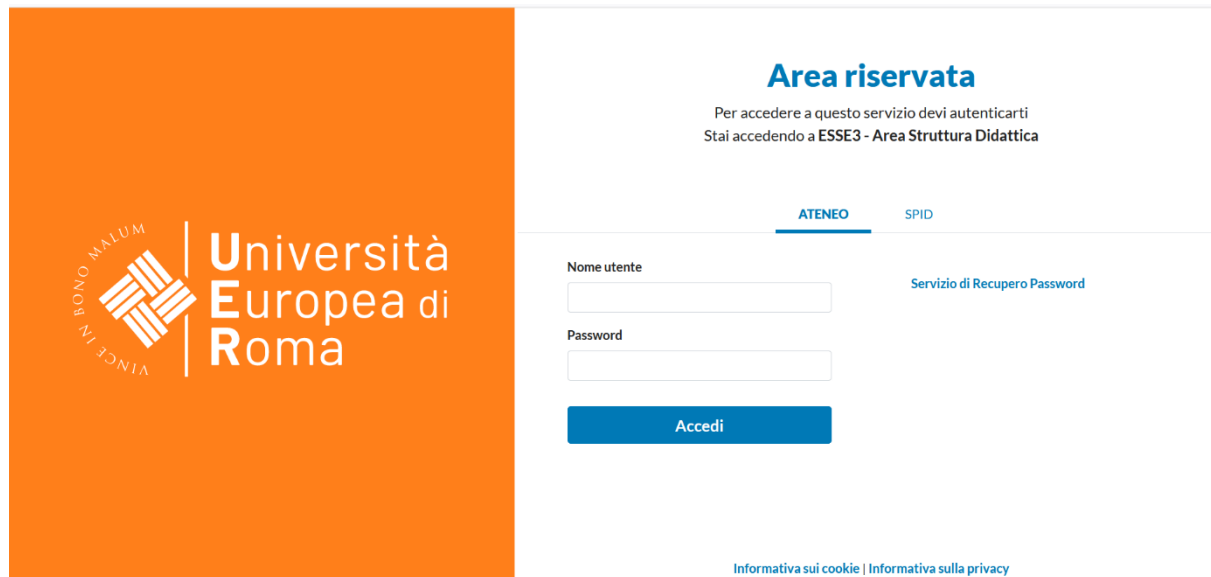
Dopo **LOGIN** si ha accesso alle varie funzioni.

Qualora sia la prima volta che entrate nel sistema informatico, vi chiederà di cambiare la password di accesso.



Inserire qui le credenziali (NOME UTENTE e PASSWORD) ricevute via mail.

N.B NON UTILIZZARE LOGIN SPID



Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a ESSE3 - Area Struttura Didattica

ATENEO SPID

Nome utente

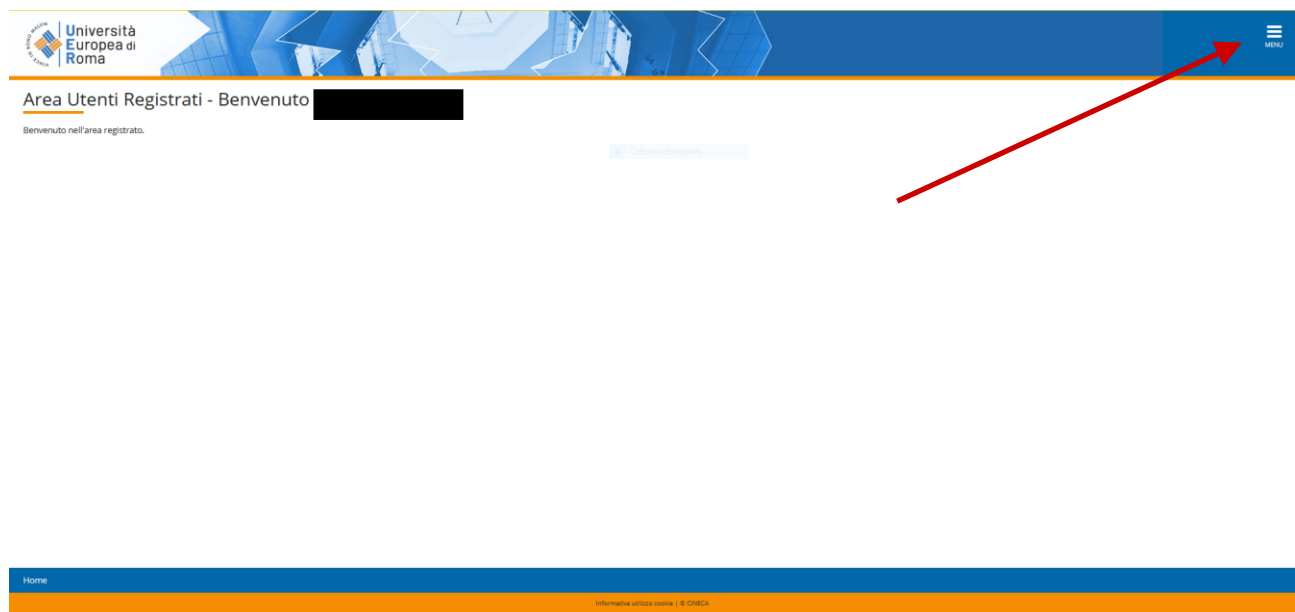
Password

Accedi

[Servizio di Recupero Password](#)

[Informativa sui cookie](#) | [Informativa sulla privacy](#)

Cliccando su **MENU** è possibile accedere e alla visione di tutte le schermate a vostra disposizione.



Università
Europea di
Roma

Area Utenti Registrati - Benvenuto [Blackout]

Benvenuto nell'area registrata.

[Cultura dell'Ingegneria](#)

MENU

Home

[Informativa sulla privacy](#) | © OMEGA

PROCESSO IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Cliccare su MENU e successivamente su **SEGRETERIA** → **IMMATRICOLAZIONE**

The screenshot shows the 'Area Utenti Registrati - Benvenuto' page. On the right, there is a dark navigation menu with the following items: ita, eng, Area Riservata, Logout, Cambia Password, Segreteria (highlighted with a red arrow), Test di Ammissione, Test di Valutazione, Esami di Stato, Immatricolazione (highlighted with a red arrow), Titoli di studio, Autocertificazione, Pagamenti, Dichiarazione Invalidità, and Allegati carriera. At the bottom of the page, there is a blue bar with the text 'Home' and a URL: https://unier.esse3.pp.cineca.it/auth/Autocertificazioni/Autocertificazione.do?menu_opened_cod=menu_link-navbox_registrato_Segreteria.

Cliccare su **SEGRETERIA** e successivamente su **IMMATRICOLAZIONE** si accede alla schermata di riepilogo di tutti i dati richiesti durante il processo di immatricolazione online.

The screenshot shows the 'Immatricolazione' summary page. It contains a table with the following columns: Attività, Sezione, Info, and Stato. The table lists various activities and their current status. A red arrow points to the 'Immatricolazione' button at the bottom left of the table.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia domanda di immatricolazione	Info	Info
	Tipologia ingresso	Info	Info
	Elenco tipi corso di studio	Info	Info
	Corso di Studio	Info	Info
	percorsi di Studio	Info	Info
	programma scelta didattica	Info	Info
B - Conferma dati anagrafici	Conferma Dati Anagrafici	Info	Info
C - Inserimento Foto	Upload Foto	Info	Info
D - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Info
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	Info	Info
F - Immatricolazione	Dati immatricolazione	Info	Info
	Conferma Dati immat	Info	Info

Legenda:
 Info: Informazioni
 Info: Sezione in lavorazione o aperta
 Info: Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
 Info: Sezione correttamente completata

Cliccare sul pulsante alla fine della pagina **IMMATRICOLAZIONE** per procedere.

La tipologia di immatricolazione per il Post Laurea è **IMMATRICOLAZIONE STANDARD**

Università Europea di Roma

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di immatricolazione.

Scelta tipo domanda di immatricolazione

- ☐ Abbreviazione Carriera
- ☒ Immatricolazione standard
- ☐ Studente decaduto
- ☐ Studenti Rinunciatori
- ☐ Trasferimento in ingresso

Indietro Avanti

Home

Informazioni corso online | © 2020

Cliccare su **IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO LIBERO** e successivamente su **AVANTI**

Università Europea di Roma

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- ☒ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- ☐ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro Avanti

Home

Informazioni corso online | © 2020

Selezionare la tipologia di dell'offerta formativa a cui ci si vuole iscrivere e poi cliccare su **AVANTI**



Università
Europea di
Roma



MENU



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- ☐ Corso di Perfezionamento
- ☐ Master di Primo Livello
- ☐ Master di Secondo Livello
- ☐ Corsi di alta formazione professionale
- ☐ Corso di Aggiornamento Professionale
- ☐ Corso Singolo

Ante Riforma*

- ☐ Corso di Dottorato
- ☐ Corso di Formazione

Indietro

Avanti

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
-  Checklist

Selezionare il CORSO e successivamente cliccare su AVANTI



Università
Europea di
Roma



MENU



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Umane	☐ [REDACTED]
	☐ [REDACTED]

Indietro

Avanti

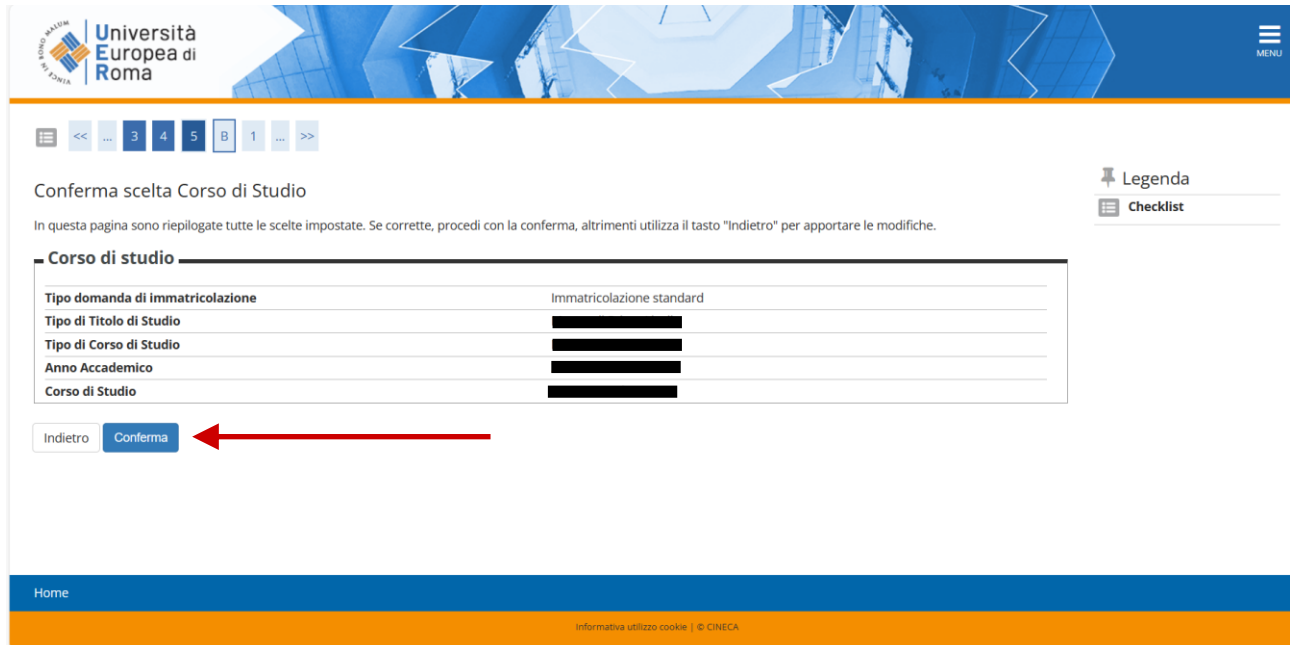
Legenda

- ★ Dato obbligatorio
-  Checklist

Home

Informazioni utilizzo cookie | © CINECA

Riepilogo delle informazioni del corso di studio scelto, se corrette cliccare su **CONFERMA**



Università Europea di Roma

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

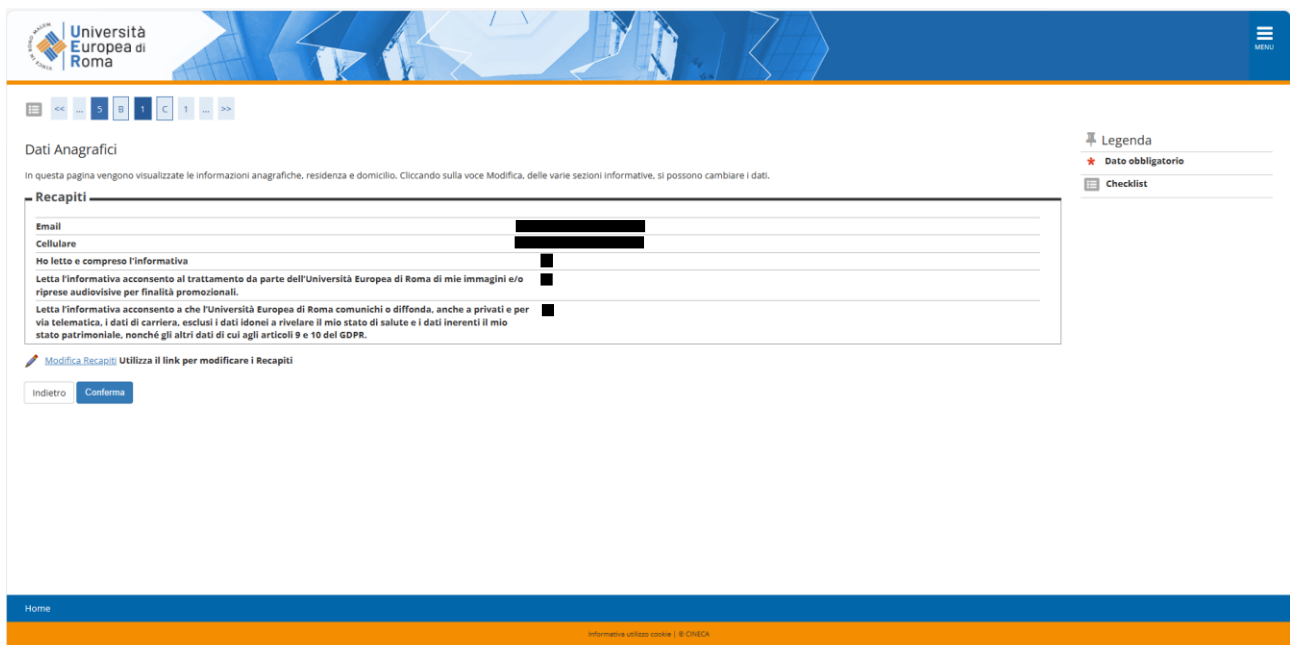
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Titolo di Studio	
Tipo di Corso di Studio	
Anno Accademico	
Corso di Studio	

Indietro Conferma

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Ricapitolazione dei Dati Anagrafici inseriti, se corretti clicca su **CONFERMA** altrimenti Modifica Recapiti



Università Europea di Roma

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Recapiti

Email	
Cellulare	
Ho letto e compreso l'informativa	☒
Letta l'informativa acconsento al trattamento da parte dell'Università Europea di Roma di mie immagini e/o riprese audiovisive per finalità promozionali.	☒
Letta l'informativa acconsento a che l'Università Europea di Roma comunichi o diffonda, anche a privati e per via telematica, i dati di carriera, esclusi i dati idonei a rivelare il mio stato di salute e i dati inerenti il mio stato patrimoniale, nonché gli altri dati di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR.	☒

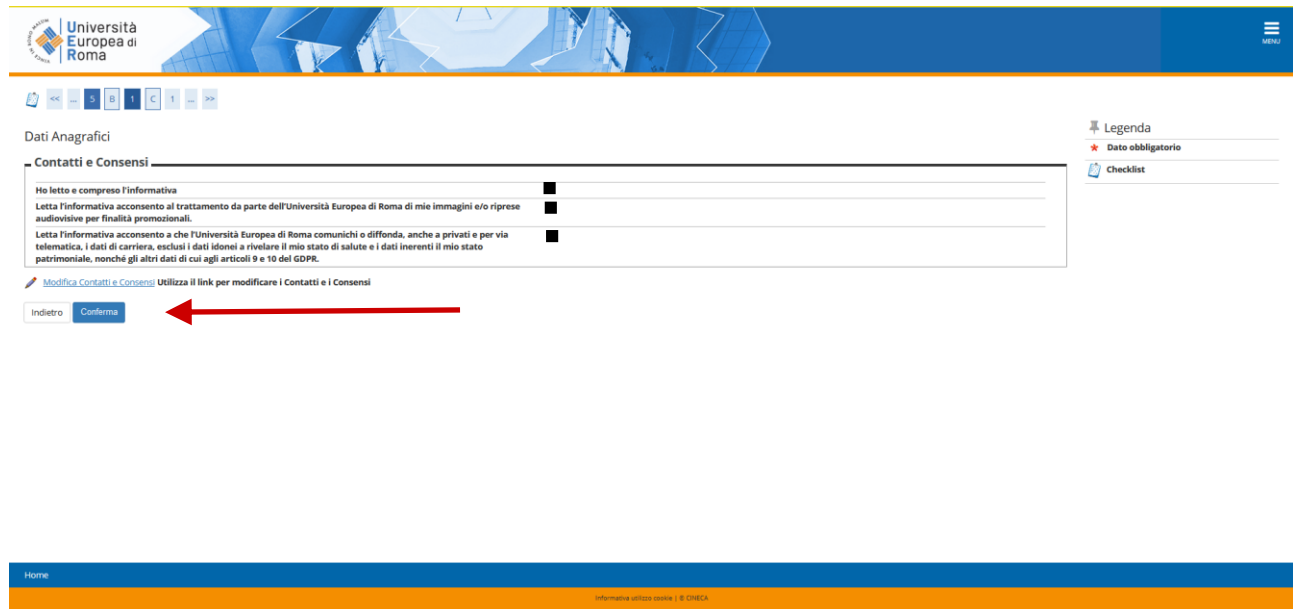
[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Indietro Conferma

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

È possibile modificare o confermare i consensi già rilasciati in fase di registrazione. Dopo aver effettuato tale operazione cliccare su **CONFERMA**.



Dati Anagrafici

Contatti e Consensi

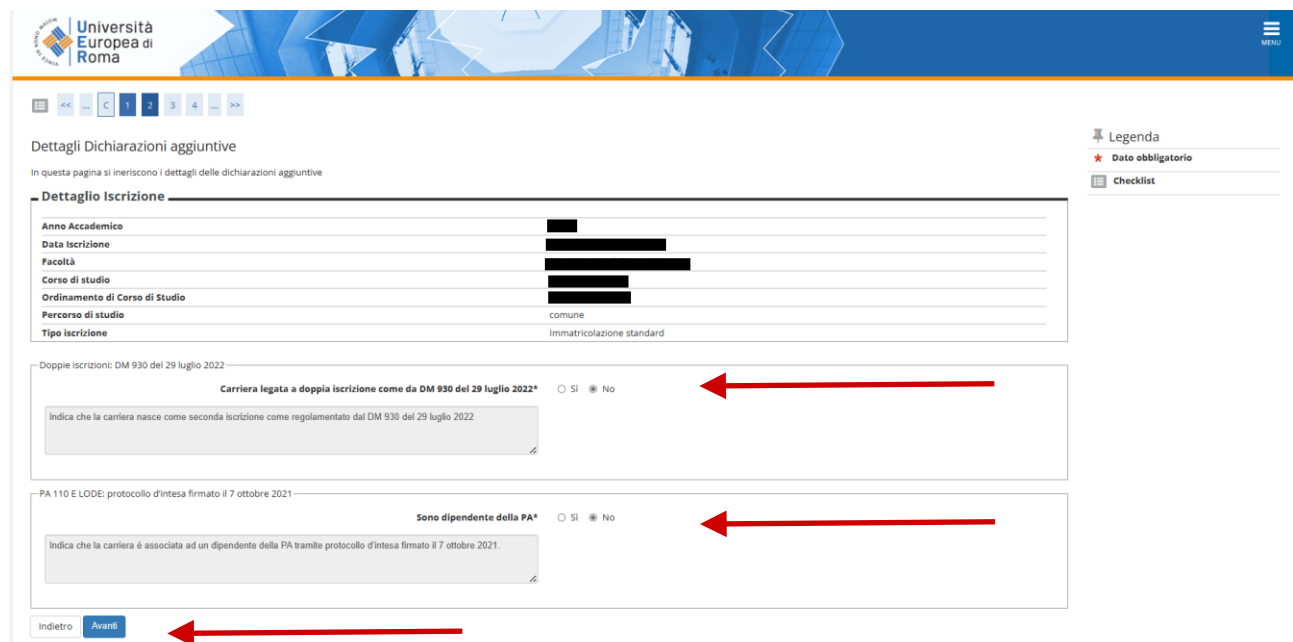
Ho letto e compreso l'informativa
 Letta l'informativa acconsento al trattamento da parte dell'Università Europea di Roma di mie immagini e/o riprese audiovisive per finalità promozionali.
 Letta l'informativa acconsento a che l'Università Europea di Roma comunichi o diffonda, anche a privati e per via telematica, i dati di carriera, esclusi i dati idonei a rivelare il mio stato di salute e i dati inerenti il mio stato patrimoniale, nonché gli altri dati di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR.

[Modifica Contatti e Consensi](#) Utilizza il link per modificare i Contatti e i Consensi

[Indietro](#) [Conferma](#)

Legenda
 ★ Dato obbligatorio
 Checklist

Indicare in caso di doppia iscrizione e dipendente PA (Pubblica Amministrazione), a seguire clicca su **AVANTI**



Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico
 Data Iscrizione
 Facoltà
 Corso di studio
 Ordinamento di Corso di Studio
 Percorso di studio
 Tipo iscrizione

comune
 Immatricolazione standard

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* ☐ SI ☒ No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA* ☐ SI ☒ No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda
 ★ Dato obbligatorio
 Checklist

Riepilogo delle informazioni del dichiarazioni, se corrette cliccare su **AVANTI**

Università Europea di Roma

Menu

<< 1 2 3 4 D >>

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	
Data Iscrizione	
Facoltà	
Corso di studio	
Ordinamento di Corso di Studio	
Percorso di studio	comune
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022: No

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA: No

Indietro **Procedi**

Cliccare su **SFOGLIA** e caricare il file relativo alla fototessera **in formato “.pdf o .jpg”**, successivamente cliccare su **UPLOAD FOTO** e poi su **CONFERMA**

Università Europea di Roma

Menu

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

<< 1 2 3 4 D >>

Anteprima Foto

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Foto non trovata o vuota.

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm

Upload Foto

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto"

Indietro **Conferma**

Home

Informazioni contatto: 06.52000000 | 06.52000000

Procedere con il caricamento di tre documenti obbligatori, indicati nei punti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5.

Allegare tre allegati:

- **Documento di riconoscimento** in formato .pdf (es. patente o Carta d'identità)
- **Codice Fiscale** in formato .pdf (es. codice fiscale o tessera sanitaria)
- **Titolo universitario** o Autocertificazione (disponibile al link [Modulistica - Università Europea di Roma](#) AUTOCERTIFICAZIONE GENERICA – ISCRIZIONE [AUTOCERTIFICAZIONE-GENERICA-ISCRIZIONE-A.A.-2025-2026.pdf](#))

Università Europea di Roma

MENU

Allegato domanda

Indicare i dati del documento allegato.

Domanda di immatricolazione

Dettaglio documento

Titolo:* Codice Fiscale/Tessera Sanitaria

Descrizione:* Codice Fiscale/Tessera Sanitaria

Allegato:* Scegli il file

Indietro Avanti

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Inserire la **DATA di PRIMA IMMATRICOLAZIONE** al Sistema Universitario Italiano (anno triennale o ciclo quinquennale) e l'**ATENEO di PRIMA IMMATRICOLAZIONE** al sistema universitario italiano.
Al termine cliccare su **AVANTI**

Università Europea di Roma

MENU

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:*

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* digita per ricercare

Ulteriori dati

Sedi:* ROMA

Portatore di handicap:* ☐ Si ☒ No

Indietro Avanti

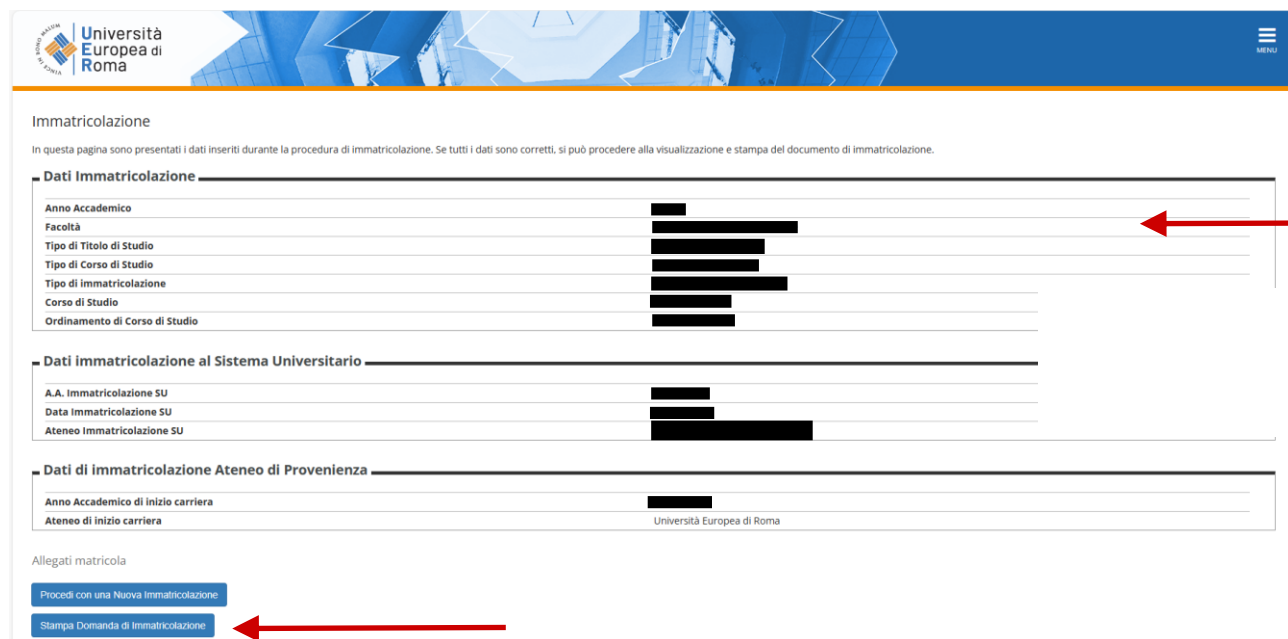
Ricapitolazione dei dati inseriti, poi clicca su **CONFERMA**

Al termine ricapitolazione dell'iscrizione al Master/ Corso.

Clicca su **STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**.

- Il pdf è la conferma che l'iscrizione è andata a buon fine.
- Il MAV della prima rata con importo e scadenza è disponibile in **SEGRETERIA→PAGAMENTI**.

NON va inviata alcuna documentazione alla segreteria Post Laurea.



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	
Facoltà	
Tipo di Titolo di Studio	
Tipo di Corso di Studio	
Tipo di immatricolazione	
Corso di Studio	
Ordinamento di Corso di Studio	

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	
Ateneo di inizio carriera	Università Europea di Roma

Allegati matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

A conclusione del processo di immatricolazione per visualizzare:

- i pagamenti sarà necessario accedere al **MENU→SEGRETERIA→PAGAMENTI**
- i dati anagrafici inseriti **HOME→MENU→ANAGRAFICA**
- gli allegati caricati nel processo di iscrizione **HOME→SEGRETERIA→ALLEGATI CARRIERA**