



ATENEIO PONTIFICIO
REGINA APOSTOLORUM

RICHIESTA SOSTITUZIONE MATERIA IN RITARDO¹

Anno Accademico 20__ / 20__

MATRICOLA

--	--	--	--	--	--	--	--

Studente (Cognome e Nome): _____

Ciclo: _____ **Facoltà/Istituto:** _____

Anno di corso: _____ **Specializzazione (ove prevista):** _____

Richiesta di sostituzione di una materia prevista dal piano di studi con un'altra prevista da un altro piano di studi:

Codice materia prevista	Nome materia prevista dal piano di studio

Da sostituire con:

Codice materia	Nome materia

Motivo della richiesta: _____

Data: _____ Firma studente: _____

Autorizza la sostituzione
Decano

Non autorizza la sostituzione
Decano

Amministrazione:

Pagamento morosità (allegare ricevuta pagamento)

NOTA: la richiesta effettuata dopo la data limite stabilita dal calendario generale prevede il pagamento di una mora. Il presente modulo va allegato al giudizio accademico e, dopo essere stato firmato dal Decano, lo studente deve consegnarlo presso lo sportello dell'Amministrazione.

¹ Cfr. *Norme per il riconoscimento di crediti* art. 6. §1