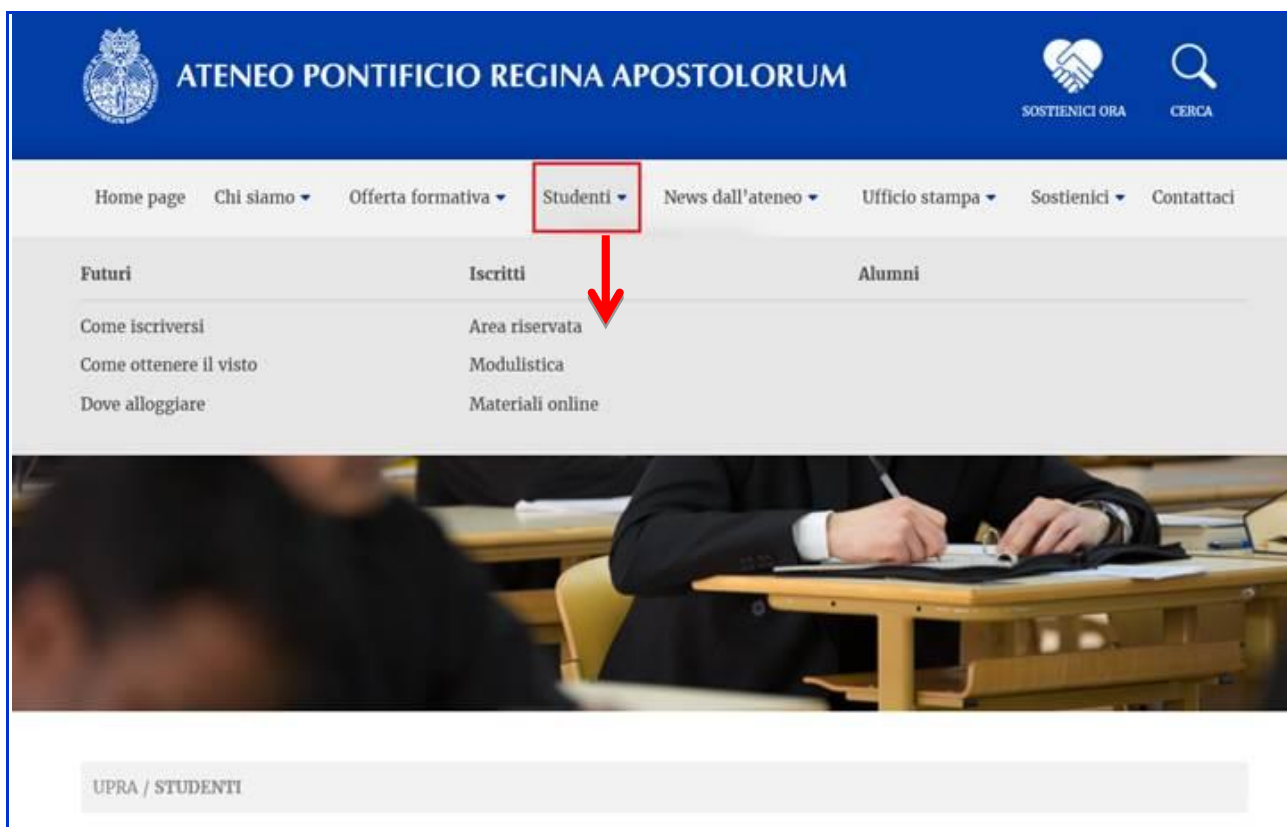




## GUIDA PER AGGIORNARE E-MAIL ONLINE

1. Entrare alla pagina [www.upra.org](http://www.upra.org)
2. Selezionare il link **Studenti**, successivamente **Area riservata**.



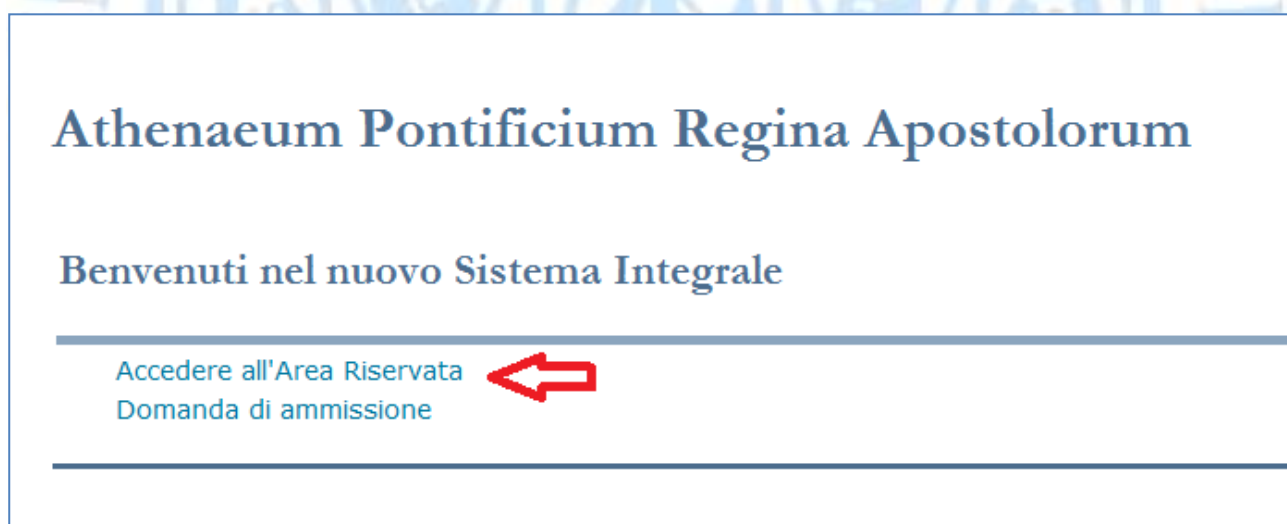
ATENEUM PONTIFICIUM REGINA APOSTOLORUM

Home page Chi siamo Offerta formativa **Studenti** News dall'ateneo Ufficio stampa Sostienici Contattaci

Futuri	Iscritti	Alumni
Come iscriversi	<b>Area riservata</b>	
Come ottenere il visto	Modulistica	
Dove alloggiare	Materiali online	


UPRA / STUDENTI

3. Entrare al link **Accedere all'Area Riservata**.



Athenaeum Pontificium Regina Apostolorum

Benvenuti nel nuovo Sistema Integrale


[Accedere all'Area Riservata](#) 

[Domanda di ammissione](#)

4. Inserire il proprio numero di matricola, compresi gli zeri (8 caratteri numerici)
5. Inserire il NIP (password) composto da 6 caratteri numerici (\*\*Per il primo ingresso, il NIP è la data di nascita nel formato GGMMAA. Appena entrati nel sistema il NIP risulterà scaduto quindi, reinserire dove richiesto, la data di nascita come vecchio NIP e il nuovo NIP con una serie di 8 caratteri numerici di fantasia).

## Athenaeum Pontificium Regina Apostolorum

AIUTO |

 Inserisci il tuo numero di identificazione utente (**ID Usuario**) e il tuo Personal Identification Number (**NIP**).

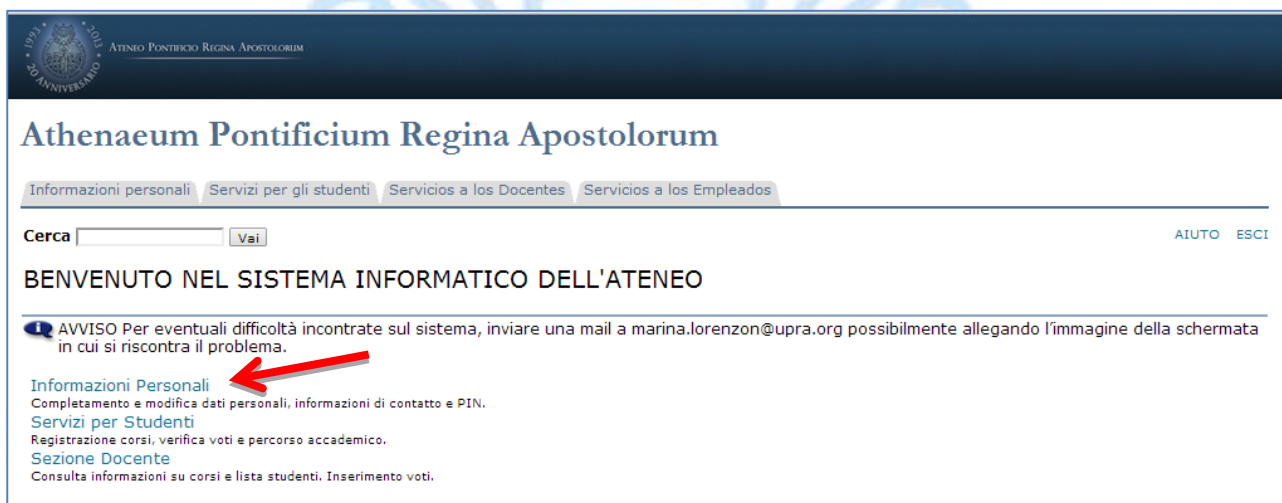
1.- ID Usuario, composto da 8 numeri, corrisponde al tuo numero di matricola preceduto dagli 0 (00001234).

2.- Il NIP corrisponde alla tua data di nascita nel formato GGMMAA. (010189). Questo PIN (per chi fa l'accesso per prima volta) è 'provvisorio' per cui sarà necessario modificarlo nella schermata che comparirà dopo che avrai cliccato **Accesso**.

ID Usuario:

NIP:

6. Una volta entrato, cliccare su **Informazioni Personali**.




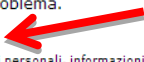
Athenaeum Pontificium Regina Apostolorum

Informazioni personali | Servizi per gli studenti | Servicios a los Docentes | Servicios a los Empleados

Cerca   AIUTO ESCI

**BENVENUTO NEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ATENEO**

 AWISO Per eventuali difficoltà incontrate sul sistema, inviare una mail a [marina.lorenzoni@upra.org](mailto:marina.lorenzoni@upra.org) possibilmente allegando l'immagine della schermata in cui si riscontra il problema.

- Informazioni Personali**  Completamento e modifica dati personali, informazioni di contatto e PIN.
- Servizi per Studenti  
Registrazione corsi, verifica voti e percorso accademico.
- Sezione Docente  
Consulta informazioni su corsi e lista studenti. Inserimento voti.

7. Cliccare su **Indirizzi e-mail**.



Athenaeum Pontificium Regina Apostolorum

Informazioni personali | Servizi per gli studenti | Servicios a los Docentes | Servicios a los Empleados

Cerca   MENU PRINCIPALE AIUTO ESCI

**Informazioni Personali**

- Indirizzi e telefoni registrati  
Verifica o modifica i tuoi registri.
- Indirizzi e-mail**  Verifica o modifica il tuo indirizzo e-mail.
- Modifica il tuo PIN  
Da qui puoi modificare la password di accesso all'Area Riservata.

8. Visualizzerai il/i tuo/i indirizzo/i e-mail attualmente registrato/i nel database dell'ateneo.

9. Se si vuole aggiungere o modificare l'e-mail registrate, cliccare su **Aggiornare il tuo indirizzo e-mail**.

1931 2013  
20 ANNIVERSARIO  
ATENEO PONTIFICIO REGINA APOSTOLORUM

**Informazioni personali** Servizi per gli studenti Servicios a los Docentes Servicios a los Empleados

Cerca   MENU PRINCIPALE AIUTO ESCI

**Indirizzi e-mail**


---

**Indirizzo e-mail**

**E-mail dell'abitazione**  
[redacted]hotmail.com **Preferido**


**E-mail Universita'**  
[redacted]upra.org

---


[ [Aggiornare il tuo indirizzo e-mail](#) ] 

**MODIFICARE** la e-mail che si sta visualizzando, cliccare sull'indirizzo stesso.

**Modifica indirizzo e-mail**

 Seleziona dal box il tipo di mail che si vuole registrare. Cliccare sul tasto 'Invio'.

**Indirizzo e-mail**

**E-mail dell'abitazione** [redacted].it 

**Tipo de correo-e a insertar:** Selecc

---

[ [Vedere l'indirizzo e-mail](#) ]

Correggere la scrittura all'interno del campo **E-mail**. Invio.

ATENIO PONTIFICIO REGINA APOSTOLORUM  
30 ANNIVERARIO

Informazioni personali | Servizi per gli studenti | Servicios a los Docentes | Servicios a los Empleados

Cerca   MENU PRINCIPALE AIUTO ESCI

### Aggiorna il tuo indirizzo e-mail

**i** Il campo E-mail è obbligatorio. E' possibile inserire solamente un indirizzo E-mail alla volta.

**E-mail dell'abitazione**

E-mail:	<input type="text" value="hotmail.com"/>
Commento:	<input type="text"/>
Eliminare questa E-mail:	<input type="checkbox"/>
Segnalare se principale:	<input checked="" type="checkbox"/>

1

[\[ Ver Dirección\(es\) de Correo-e \]](#)

**CANCELLARE** la mail che si sta visualizzando nel campo E-mail, cliccare sulla casella **Eliminare questa E-mail**. Invio.

ATENIO PONTIFICIO REGINA APOSTOLORUM  
30 ANNIVERARIO

Informazioni personali | Servizi per gli studenti | Servicios a los Docentes | Servicios a los Empleados

Cerca   MENU PRINCIPALE AIUTO ESCI

### Aggiorna il tuo indirizzo e-mail

**i** Il campo E-mail è obbligatorio. E' possibile inserire solamente un indirizzo E-mail alla volta.

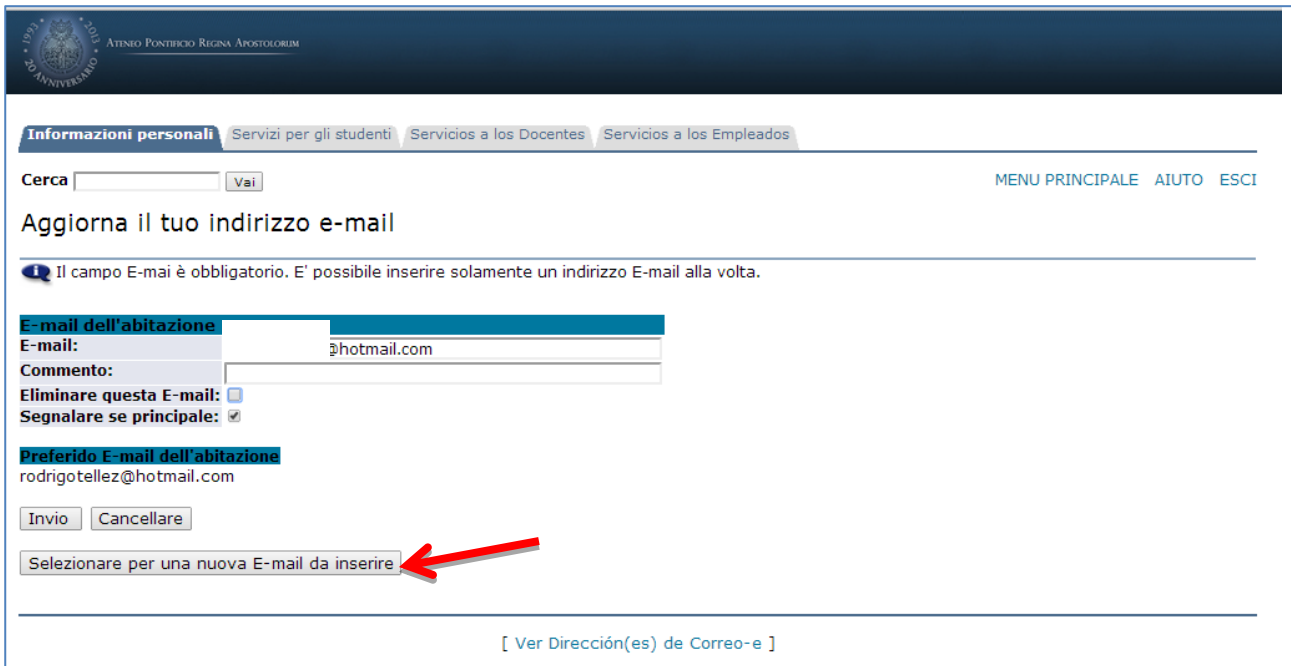
**E-mail dell'abitazione**

E-mail:	<input type="text" value="hotmail.com"/>
Commento:	<input type="text"/>
Eliminare questa E-mail:	<input type="checkbox"/>
Segnalare se principale:	<input checked="" type="checkbox"/>

1

[\[ Ver Dirección\(es\) de Correo-e \]](#)

**AGGIUNGERE** una nuova E-mail, cliccare su **Selezionare per una nuova E-mail da inserire**.



Logo: 1993 2011 30 ANNIVERSAIO ATENEO PONTERICIO REGINA APOSTOLORUM

Informazioni personali | Servizi per gli studenti | Servicios a los Docentes | Servicios a los Empleados

Cerca   MENU PRINCIPALE AIUTO ESCI

### Aggiorna il tuo indirizzo e-mail

**i** Il campo E-mail è obbligatorio. E' possibile inserire solamente un indirizzo E-mail alla volta.

**E-mail dell'abitazione**


E-mail:

Commento:

Eliminare questa E-mail:

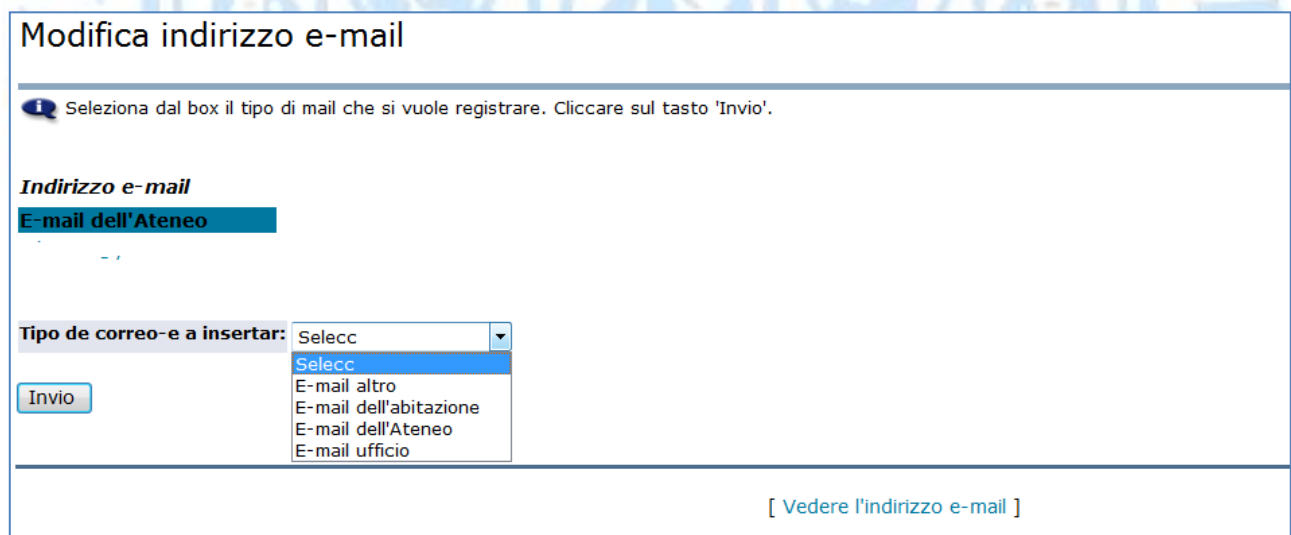
Segnalare se principale:

**Preferito E-mail dell'abitazione**  
rodrigotellez@hotmail.com



[\[ Ver Dirección\(es\) de Correo-e \]](#)

Scegliere all'interno del box il tipo di indirizzo da inserire. Invio.



### Modifica indirizzo e-mail

**i** Seleziona dal box il tipo di mail che si vuole registrare. Cliccare sul tasto 'Invio'.

**Indirizzo e-mail**

**E-mail dell'Ateneo**

Tipo de correo-e a insertar:    

- Selecc
- E-mail altro
- E-mail dell'abitazione
- E-mail dell'Ateneo
- E-mail ufficio

[\[ Vedere l'indirizzo e-mail \]](#)

Inserire il nuovo indirizzo all'interno del campo E-mail, se si desidera scrivere una nota all'interno del campo Commento (per es. *ad uso amministrativo*). Indicare SE tale indirizzo è da considerarsi come principale rispetto ad altri inseriti cliccando nella casella **Segnalare se principale**. Invio.



Cerca

[MENU PRINCIPALE](#) [AIUTO](#) [ESCI](#)

## Aggiorna il tuo indirizzo e-mail

Il campo E-mai è obbligatorio. E' possibile inserire solamente un indirizzo E-mail alla volta.

### E-mail dell'abitazione

E-mail:  1

Commento:

Eliminare questa E-mail:

Segnalare se principale:  2

### Principale non specificato

3

[ Ver Dirección(es) de Correo-e ]

- Fine -