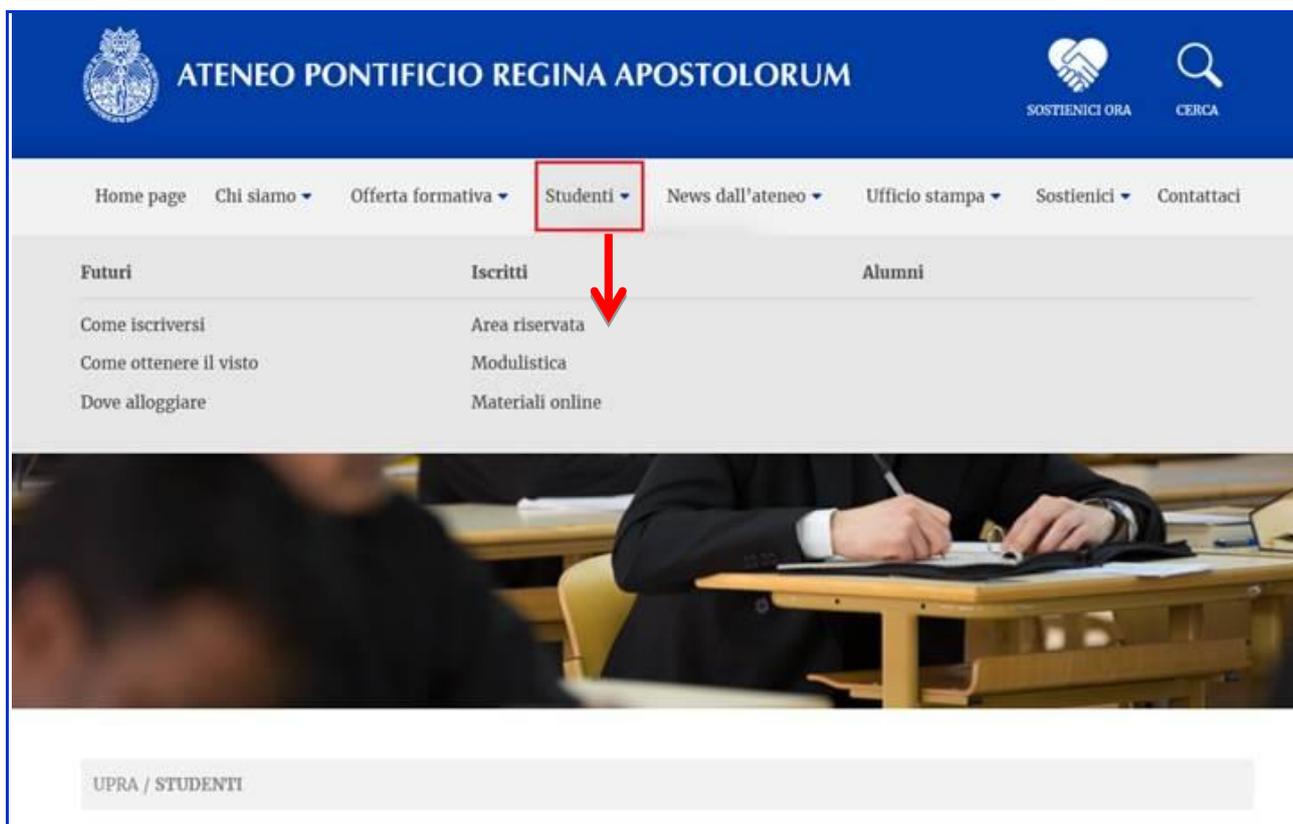




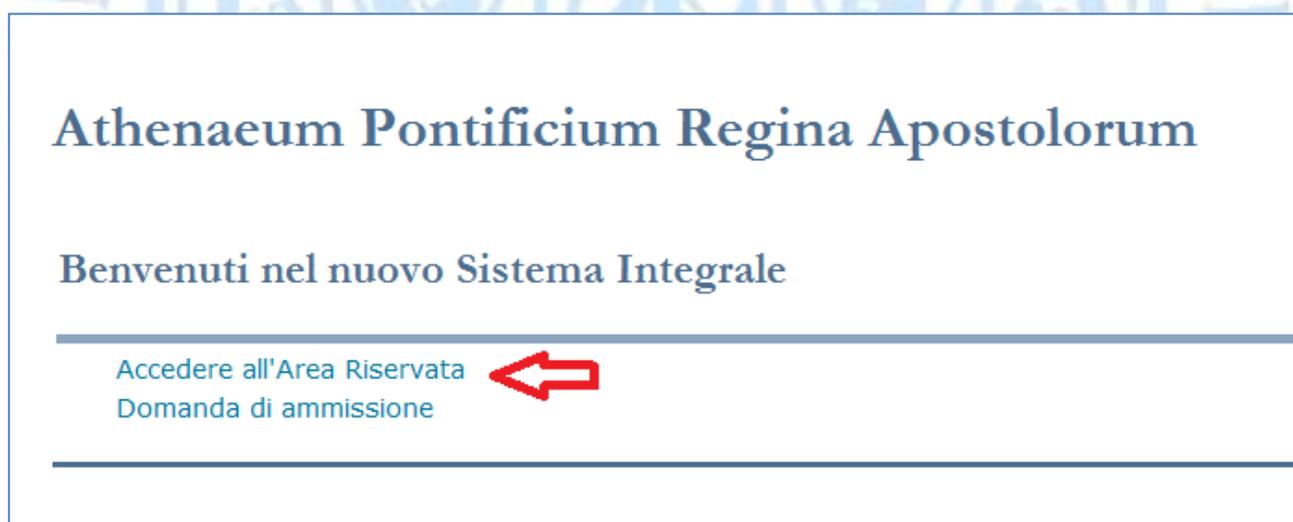
GUIDA PER AGGIORNARE E-MAIL ONLINE

1. Entrare alla pagina www.upra.org
2. Selezionare il link **Studenti**, successivamente **Area riservata**.



The screenshot shows the website header for the Ateneo Pontificio Regina Apostolorum. The navigation menu includes: Home page, Chi siamo, Offerta formativa, **Studenti** (highlighted with a red box), News dall'ateneo, Ufficio stampa, Sostienici, and Contattaci. Below the menu, there are three columns: Futuri, **Iscritti**, and Alumni. Under the 'Iscritti' column, the link 'Area riservata' is highlighted with a red arrow. Other links in the 'Iscritti' column include 'Modulistica' and 'Materiali online'. The 'Futuri' column contains 'Come iscriversi', 'Come ottenere il visto', and 'Dove alloggiare'. Below the menu is a banner image of students in a classroom, and a breadcrumb trail 'UPRA / STUDENTI'.

3. Entrare al link **Accedere all'Area Riservata**.



The screenshot shows the login page for the 'Area Riservata'. The page title is 'Athenaeum Pontificium Regina Apostolorum' and the subtitle is 'Benvenuti nel nuovo Sistema Integrale'. Below the subtitle, there are two links: 'Accedere all'Area Riservata' and 'Domanda di ammissione'. A red arrow points to the 'Accedere all'Area Riservata' link.

4. Inserire il proprio numero di matricola, compresi gli zeri (8 caratteri numerici)
5. Inserire il NIP (password) composto da 6 caratteri numerici (**Per il primo ingresso, il NIP è la data di nascita nel formato GGMMAA. Appena entrati nel sistema il NIP risulterà scaduto quindi, reinserire dove richiesto, la data di nascita come vecchio NIP e il nuovo NIP con una serie di 8 caratteri numerici di fantasia).

Athenaeum Pontificium Regina Apostolorum

AIUTO |

 Inserisci il tuo numero di identificazione utente (**ID Usuario**) e il tuo Personal Identification Number (**NIP**).

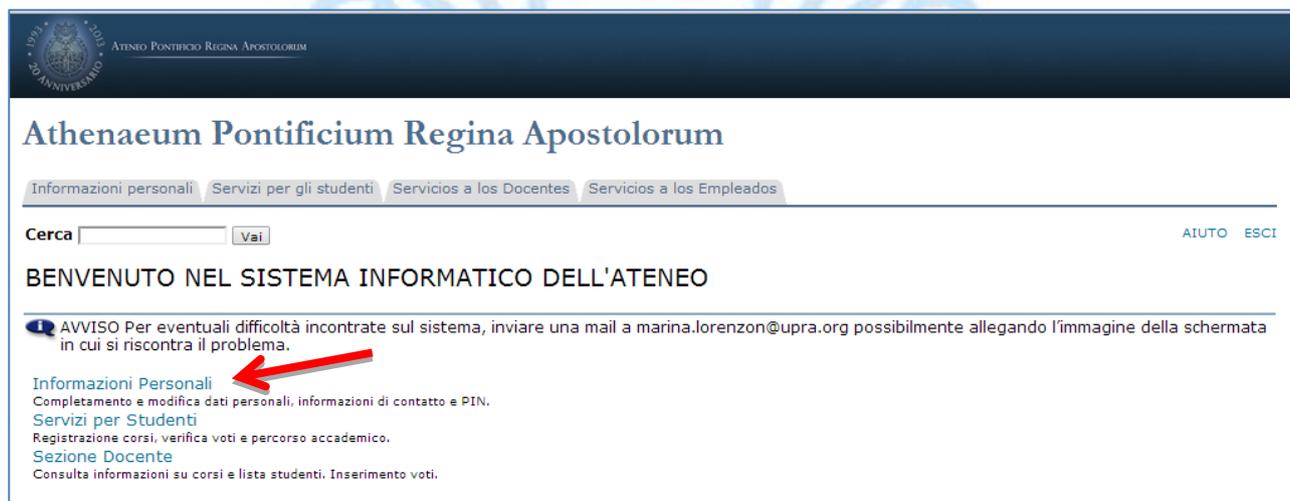
1.- ID Usuario, composto da 8 numeri, corrisponde al tuo numero di matricola preceduto dagli 0 (00001234).

2.- Il NIP corrisponde alla tua data di nascita nel formato GGMMAA. (010189). Questo PIN (per chi fa l'accesso per prima volta) è 'provvisorio' per cui sarà necessario modificarlo nella schermata che comparirà dopo che avrai cliccato **Accesso**.

ID Usuario:

NIP:

6. Una volta entrato, cliccare su **Informazioni Personali**.



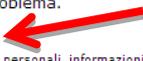
Athenaeum Pontificium Regina Apostolorum

Informazioni personali Servizi per gli studenti Servicios a los Docentes Servicios a los Empleados

Cerca AIUTO ESCI

BENVENUTO NEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ATENEO

 AWISO Per eventuali difficoltà incontrate sul sistema, inviare una mail a marina.lorenzoni@upra.org possibilmente allegando l'immagine della schermata in cui si riscontra il problema.

Informazioni Personali 
Completamento e modifica dati personali, informazioni di contatto e PIN.

Servizi per Studenti
Registrazione corsi, verifica voti e percorso accademico.

Sezione Docente
Consulta informazioni su corsi e lista studenti. Inserimento voti.

7. Cliccare su **Indirizzi e-mail**.



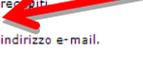
Athenaeum Pontificium Regina Apostolorum

Informazioni personali Servizi per gli studenti Servicios a los Docentes Servicios a los Empleados

Cerca MENU PRINCIPALE AIUTO ESCI

Informazioni Personali

Indirizzi e telefoni registrati
Verifica o modifica i tuoi registri.

Indirizzi e-mail 
Verifica o modifica il tuo indirizzo e-mail.

Modifica il tuo PIN
Da qui puoi modificare la password di accesso all'Area Riservata.

8. Visualizzerai il/i tuo/i indirizzo/i e-mail attualmente registrato/i nel database dell'ateneo.

9. Se si vuole aggiungere o modificare l'e-mail registrate, cliccare su **Aggiornare il tuo indirizzo e-mail**.

1993 • 2008 • 15 ANNIVERSAIO
ATENEO PONTIFICIO REGINA APOSTOLORUM

Informazioni personali Servizi per gli studenti Servicios a los Docentes Servicios a los Empleados

Cerca MENU PRINCIPALE AIUTO ESCI

Indirizzi e-mail

Indirizzo e-mail

E-mail dell'abitazione
[redacted]@hotmail.com **Preferido**

E-mail Universita'
[redacted]@upra.org

[[Aggiornare il tuo indirizzo e-mail](#)] 

MODIFICARE la e-mail che si sta visualizzando, cliccare sull'indirizzo stesso.

Modifica indirizzo e-mail

 Seleziona dal box il tipo di mail che si vuole registrare. Cliccare sul tasto 'Invio'.

Indirizzo e-mail

E-mail dell'abitazione [redacted]@.it 

Tipo de correo-e a insertar: Selecc

[[Vedere l'indirizzo e-mail](#)]

Correggere la scrittura all'interno del campo **E-mail**. Invio.

ATENIO PONTIFICIO REGINA APOSTOLORUM

Informazioni personali | Servizi per gli studenti | Servicios a los Docentes | Servicios a los Empleados

Cerca MENU PRINCIPALE AIUTO ESCI

Aggiorna il tuo indirizzo e-mail

i Il campo E-mail è obbligatorio. E' possibile inserire solamente un indirizzo E-mail alla volta.

E-mail dell'abitazione

E-mail: **1**

Commento:

Eliminare questa E-mail:

Segnalare se principale:

2

[Ver Dirección(es) de Correo-e]

CANCELLARE la mail che si sta visualizzando nel campo E-mail, cliccare sulla casella **Eliminare questa E-mail**. Invio.

ATENIO PONTIFICIO REGINA APOSTOLORUM

Informazioni personali | Servizi per gli studenti | Servicios a los Docentes | Servicios a los Empleados

Cerca MENU PRINCIPALE AIUTO ESCI

Aggiorna il tuo indirizzo e-mail

i Il campo E-mail è obbligatorio. E' possibile inserire solamente un indirizzo E-mail alla volta.

E-mail dell'abitazione

E-mail: **1**

Commento:

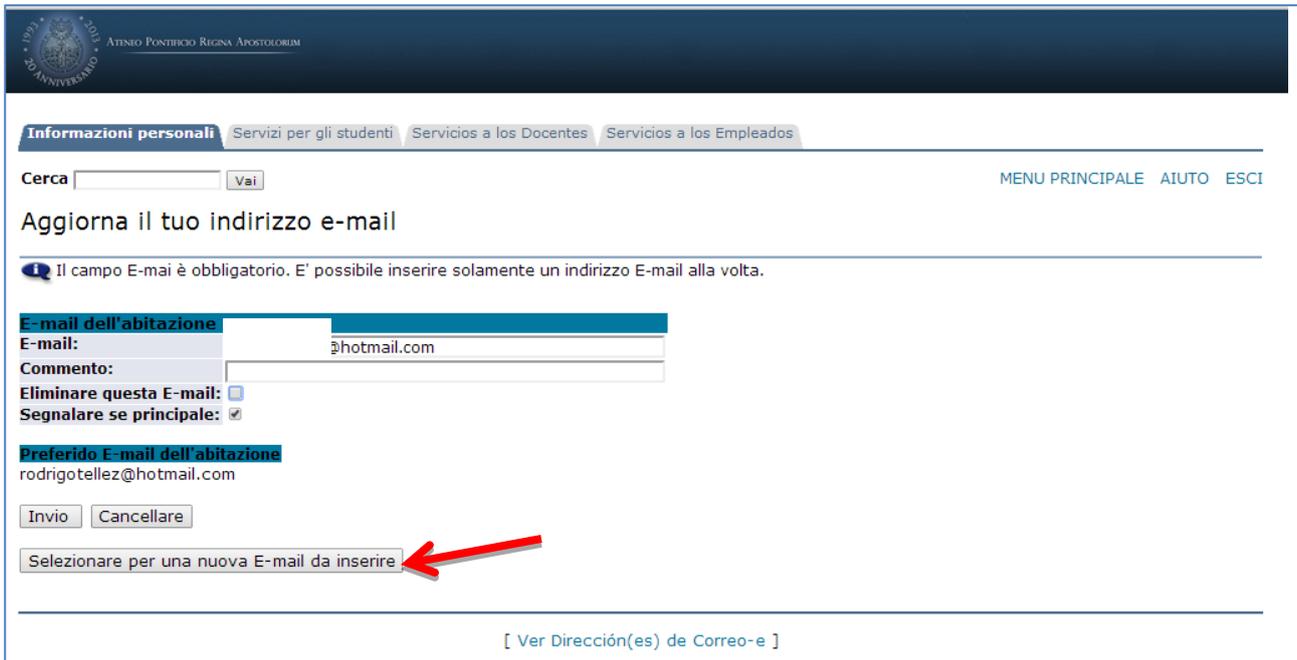
Eliminare questa E-mail: **1**

Segnalare se principale:

2

[Ver Dirección(es) de Correo-e]

AGGIUNGERE una nuova E-mail, cliccare su **Selezionare per una nuova E-mail da inserire**.



Logo: 1993 2011 30 ANNIVERSAIO ATENEO PONTECICO REGINA APOSTOLORUM

Informazioni personali | Servizi per gli studenti | Servicios a los Docentes | Servicios a los Empleados

Cerca MENU PRINCIPALE AIUTO ESCI

Aggiorna il tuo indirizzo e-mail

i Il campo E-mail è obbligatorio. E' possibile inserire solamente un indirizzo E-mail alla volta.

E-mail dell'abitazione

E-mail:

Commento:

Eliminare questa E-mail:

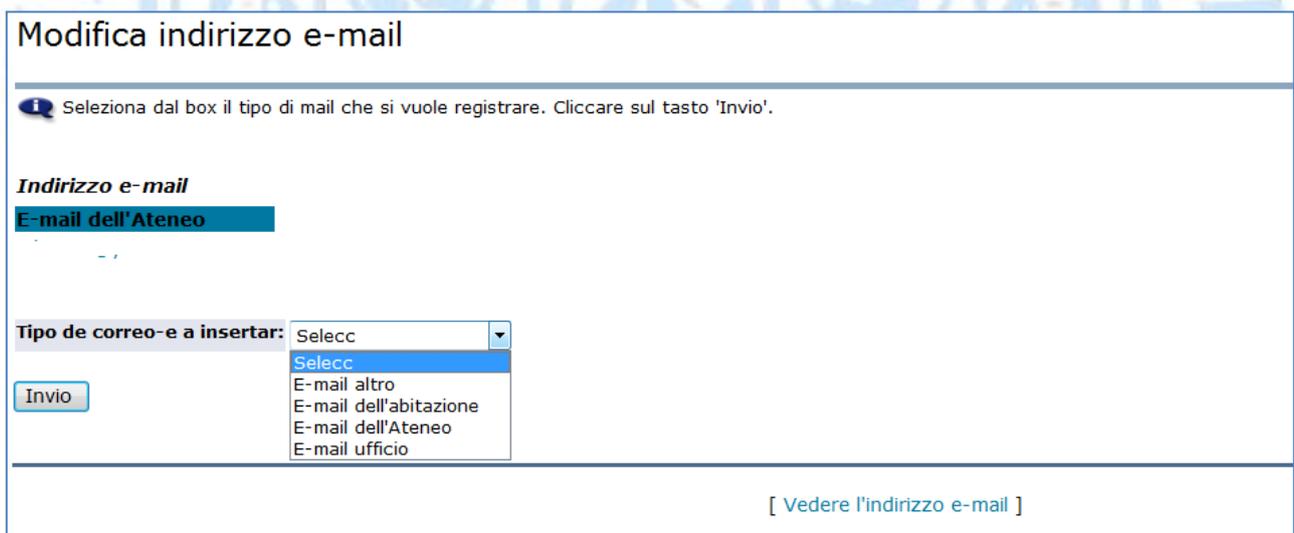
Segnalare se principale:

Preferito E-mail dell'abitazione
rodrigotellez@hotmail.com



[\[Ver Dirección\(es\) de Correo-e \]](#)

Scegliere all'interno del box il tipo di indirizzo da inserire. Invio.



Modifica indirizzo e-mail

i Seleziona dal box il tipo di mail che si vuole registrare. Cliccare sul tasto 'Invio'.

Indirizzo e-mail

E-mail dell'Ateneo

Tipo de correo-e a insertar:

- Selecc
- E-mail altro
- E-mail dell'abitazione
- E-mail dell'Ateneo
- E-mail ufficio

[\[Vedere l'indirizzo e-mail \]](#)

Inserire il nuovo indirizzo all'interno del campo E-mail, se si desidera scrivere una nota all'interno del campo Commento (per es. *ad uso amministrativo*). Indicare SE tale indirizzo è da considerarsi come principale rispetto ad altri inseriti cliccando nella casella **Segnalare se principale**. Invio.



Cerca

[MENU PRINCIPALE](#) [AIUTO](#) [ESCI](#)

Aggiorna il tuo indirizzo e-mail

Il campo E-mai è obbligatorio. E' possibile inserire solamente un indirizzo E-mail alla volta.

E-mail dell'abitazione

E-mail:

Commento:

Eliminare questa E-mail:

Segnalare se principale:

Principale non specificato

[Ver Dirección(es) de Correo-e]

- Fine -