

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL) E RECAPITO DOCUMENTI (DDL)

Il prestito interbibliotecario (ILL) è uno scambio di libri tra biblioteche. Per usufruirne l'interessato deve rivolgersi a una biblioteca di fiducia, anche comunale, e inoltrare la richiesta, indicando i dati bibliografici dei libri desiderati (nel nostro caso **al massimo due**) e la biblioteca che li possiede (nel nostro caso la domanda dovrà essere indirizzata alla casella di posta elettronica **biblioteca@upra.org**).

Se la biblioteca proprietaria dei testi è disposta a concederli in prestito, i libri vengono spediti per raccomandata alla biblioteca richiedente entro una settimana (nel nostro caso).

La durata del prestito varia da 15 a 30 giorni a discrezione della biblioteca proprietaria, tuttavia di norma è possibile chiedere una proroga, **prima** della scadenza stabilita.

In caso di **estrema necessità**, la biblioteca proprietaria può richiedere la restituzione dei testi in prestito prima della scadenza.

La biblioteca proprietaria può consentire alla biblioteca richiedente di consegnare i libri al lettore, altrimenti i testi dovranno essere consultati in sede. Possono essere imposte altre limitazioni, come quella di non fare fotocopie e scansioni.

I libri smarriti o danneggiati dovranno essere riacquistati.

Generalmente il prestito interbibliotecario è gratuito, se la biblioteca richiedente è disposta ad accettare la reciprocità gratuita negli scambi, altrimenti è prevista la corresponsione di una somma di denaro a titolo di rimborso spese. Il rimborso varia da euro 4,00 a euro 20,00, a discrezione della biblioteca proprietaria, e va versato all'atto della restituzione del libro (le biblioteche straniere possono chiedere il pagamento anticipato).

I libri vanno resi per posta raccomandata e adeguatamente imballati.

In alternativa alla spedizione, l'utente può recarsi di persona presso la biblioteca proprietaria dei libri richiesti, esibendo una lettera di presentazione della biblioteca richiedente, con l'indicazione dei volumi desiderati.

Le biblioteche svolgono anche il servizio di **recapito documenti (DDL)**, che consiste nella vendita di fotocopie o scansioni delle opere richieste.

Il servizio è offerto nel rispetto della normativa del diritto d'autore e può essere richiesto anche dai privati.

Il costo del servizio DDL varia da biblioteca a biblioteca.

Nel nostro caso le fotocopie hanno i seguenti costi :

da 1	a	20	scatti formato A4:	euro 8,00
da 21	a	50	scatti formato A4:	euro 16,00
da 51	a	100	scatti formato A4:	euro 30,00

Agli importi suindicati dovranno essere aggiunte le spese di spedizione (di norma le fotocopie sono spedite con posta ordinaria).

Il pagamento va effettuato in francobolli o in voucher IFLA (**ai privati è richiesto il pagamento anticipato**).

Le scansioni vengono spedite gratuitamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal richiedente.

L'invio dei documenti a mezzo fax e le fotocopie in formati diversi dovranno essere concordati con la biblioteca proprietaria.