



ATENEIO PONTIFICIO REGINA APOSTOLORUM

RICHIESTA DI PREISCRIZIONE AMMISSIONE – IMMATRICOLAZIONE

Anno Accademico 20___ / 20___

MATRICOLA (a cura della Segreteria Generale)

--	--	--	--	--	--	--	--

FOTO DEL
CANDIDATO

MASTER 2° Livello MASTER 1° Livello DIPLOMA CORSO

(Inserire il nome del Master/ Diploma / Corso)

Anno di corso: 1° Tipologia studente: Ordinario Straordinario Uditore Ospite

Modalità: in presenza e-learning videoconferenza – Sede di _____

Solo per il Corso Estivo di Bioetica: Corso 1 (1° settimana) Corso 2 (2° settimana) Corsi 1 e 2

DATI DEL CANDIDATO

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a: _____ Città: _____

Provincia/Stato: _____ Nazione: _____ il giorno (gg/mm/aa): ____/____/____

Nazionalità: _____ Sesso: M F Professione: _____

Codice fiscale (per residenti in Italia) : _____

N° Passaporto (per non residenti in Italia) : _____

Stato Civile: Celibe/Nubile Coniugato Divorziato Separato Vedovo

Status Religioso: Consacrato Laico Religioso Sacerdote rel. Seminarista dioc. Sacerdote dioc.

Diocesi o congregazione: _____ Collegio: _____

RESIDENZA (indirizzo della dimora abituale)

Via/Piazza: _____ N° _____

Presso: _____ Città: _____

Provincia/Stato: _____ Nazione: _____ C.A.P.:

--	--	--	--	--	--

DOMICILIO (indirizzo dell'abitazione /compilare lo spazio sottostante solo se diverso dalla residenza)

Via/Piazza: _____ N° _____

Presso: _____ Città: _____

Provincia/Stato: _____ Nazione: _____ C.A.P.:

--	--	--	--	--	--

RIFERIMENTI TELEFONICI E ALTRE INFORMAZIONI

Telefono Abitazione: _____ Cellulare: _____

e-mail (obbligatorio): _____

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Lingua madre: _____ Altre lingue e livello: Ottimo (o) – Buono (b) – Sufficiente (s)

Italiano (o) (b) (s) Spagnolo (o) (b) (s) Inglese (o) (b) (s) Francese (o) (b) (s) Altro: _____ (o) (b) (s)

Come ha conosciuto l'Ateneo?: Amici/parenti Promozione/pubblicità Studi previ Altro: _____



ATENE0 PONTIFICIO
REGINA APOSTOLORUM

Master 1° e 2° livello/ Diploma/ Corso di perfezionamento

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI PREISCRIZIONE PER LA DOMANDA DEL VISTO PER MOTIVI DI STUDIO
(a cura della Segreteria di Facoltà/Istituto e la Segreteria Generale, all'atto della consegna)

Il candidato allega alla presente:

- Certificato degli studi pre-universitari (per i **Corsi di perfezionamento**)
 - Copia semplice
- Certificato degli studi accademici: titolo di studi universitari (per i **Diplomi di perfezionamento o Specializzazione**)
 - Copia semplice
- Certificato degli studi accademici: titolo di Laurea di primo ciclo o titolo equipollente (per i **Master di 1° Livello**)
 - Copia semplice
- Certificato degli studi accademici: titolo di Laurea di secondo ciclo o titolo equipollente (per i **Master di 2° Livello**)
 - Copia semplice
- Fotocopia del documento d'identità o passaporto
- Lettera di presentazione di una autorità ecclesiastica (secondo la normativa prevista per l'immatricolazione e l'iscrizione)
- Dichiarazione "presa in carico" o di auto-mantenimento (secondo la normativa prevista per l'immatricolazione e l'iscrizione)

PRE- ISCRIZIONE DEL DECANO/
DIRETTORE D'ISTITUTO

.....
Firma

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI AMMISSIONE (a cura della Segreteria di Facoltà/Istituto, all'atto della consegna)

Il candidato allega alla presente:

- Certificato degli studi pre-universitari (per i **Corsi di perfezionamento**)
 - In originale o Copia autenticata
- Certificato degli studi accademici: titolo di studi universitari (per i **Diplomi di perfezionamento o Specializzazione**)
 - In originale o Copia autenticata
- Certificato degli studi accademici: titolo di Laurea di primo ciclo o titolo equipollente (per i **Master di 1° Livello**)
 - In originale o Copia autenticata
- Certificato degli studi accademici: titolo di Laurea di secondo ciclo o titolo equipollente (per i **Master di 2° Livello**)
 - In originale o Copia autenticata

AMMISSIONE DEL DECANO/
DIRETTORE D'ISTITUTO

.....
Firma

APPROV. VICERETTORE ACCADEMICO
(Art.77, §2 del Regolamento Generale)

.....
Firma

ALLEGATI ALLA RICHIESTA D'IMMATRICOLAZIONE (a cura della Segreteria Generale, all'atto della consegna)

Il candidato allega alla presente:

- Lettera di presentazione di una autorità ecclesiastica (Art.11 delle Norme Generali per l'Immatricolazione e l'Iscrizione)
- Fotocopia del documento d'identità o passaporto
- 2 (due) fotografie recenti, a colori, formato tessera

In aggiunta, per gli studenti stranieri:

- Dichiaraz.ne "presa in carico" (per candidati laici di cittadinanza non appartenente all'UE che devono far richiesta del visto di studio)
- Dichiaraz.ne di auto-mantenimento (per candidati laici di cittadinanza non appartenente all'UE che devono far richiesta del visto di studio)
- Fotocopia del visto o del permesso di soggiorno (PDS) o della ricevuta per il suo rispettivo rinnovo (il PDS solo per candidati regolarmente soggiornanti in Italia)
- Attestato conoscenza della lingua Italiana (Art.11 delle Norme Generali per l'Immatricolazione e l'Iscrizione)

SOLO PER I RELIGIOSI, SACERDOTI E SEMINARISTI DIOCESANI

- Religiosi: Lettera di presentazione del proprio Superiore
- Sacerdoti e seminaristi diocesani: Lettera di presentazione del proprio Vescovo
- Per sacerdoti diocesani che non risiedono in un collegio: attestato di "extracollegialità" rilasciato dal Vicariato di Roma

Il Superiore del candidato o Rettore del Seminario/Collegio, approva e raccomanda l'iscrizione,

.....
Firma del Superiore o Rettore del Seminario/Collegio

TIMBRO
DEL SEMINARIO
COLLEGIO



ATENE0 PONTIFICIO
REGINA APOSTOLORUM

DICHIARAZIONE DELLO STUDENTE

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere a conoscenza che l'Ateneo verificherà la veridicità di quanto dichiarato e che, in caso di dichiarazioni false o inesatte, ferme restando le responsabilità penali, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato (Art. 11, D.P.R. n. 403 del 20/10/1998).
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, per i trattamenti relativi alla gestione del corso cui si è iscritti – Legge 675/96, D.L. 123/1997 e successive modificazioni. (v. Informativa *Privacy*)
- di accettare integralmente la normativa prevista dagli Statuti e Regolamento dell'Ateneo.

Informativa *Privacy*

Conformemente a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (recante il cd. Codice in materia di protezione di dati personali), l'Ateneo Pontificio *Regina Apostolorum* è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali da Voi forniti.

A – Finalità e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali raccolti è effettuato al fine dell'instaurazione e/o della gestione del rapporto tra Voi e l'Ateneo per aspetti relativi alla conduzione del corso cui si è iscritti e per l'invio via *e-mail* di *newsletter* relative alle attività da proporre.

I dati personali saranno trattati, sia manualmente sia con sistemi e strumenti informatici e telematici nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla vigente normativa; i dati personali saranno conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento di predetti scopi.

B - Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati, sempre per il perseguimento delle finalità sopra riportate a soggetti con cui siano in atto cooperazioni, a uffici ed organizzazioni con cui intercorrono rapporti e relazioni, a soggetti terzi, espressamente autorizzati, che svolgono specifici incarichi per conto dell'Ateneo, nonché, in forma anonima, per finalità di ricerca statistica.

C – Diritti dell'interessato

Vi rammentiamo che l'art. 7 del d.lgs. 196/2003 attribuisce al soggetto interessato i seguenti diritti:

1. di ottenere la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento; l'indicazione della logica applicata, degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o delle categorie di soggetti a cui possono essere comunicati i dati o che possono venire a conoscenza in qualità di responsabile o di incaricato; l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati erano stati comunicati;
2. di opporsi al trattamento dei propri dati personali in presenza di giustificati motivi o nel caso in cui gli stessi venissero utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario, di *direct marketing* o per il compimento di indagini di mercato.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dall'art. 7 potrete contattarci via *e-mail*: info@upra.org.

D – Estremi identificativi del titolare e del responsabile

Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è l'Ateneo Pontificio *Regina Apostolorum*.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, autorizza al trattamento dei dati.

Data di consegna: _____

In Fede, _____

Firma leggibile del candidato

DATA DI RICEZIONE: _____

TIMBRO DELLA
SEGRETERIA GENERALE