



GUIDA PER IL TERZO CICLO

PROCESSO DA SEGUIRE PER IL CICLO DI STUDI AL DOTTORATO

AMMISSIONE E ISCRIZIONE

- Lo studente compila il modulo di ammissione online e consegna la stampa e i documenti richiesti presso la Segreteria di Facoltà.
- Il Decano, insieme alla Commissione, esamina e valuta i requisiti per l'ammissione.¹

Allo studente verrà redatto il Giudizio accademico, da completare entro i primi tre semestri dall'iscrizione, che può comprendere seminari o attestazione delle lingue (facoltative e a discrezione del Decano) e la redazione di un lavoro scritto-articolo scientifico (obbligatorio). Tali corsi saranno registrati nel sistema Banner e faranno media (10% sul voto finale). Se vi fossero assegnati anche corsi obbligatori per l'ammissione al terzo ciclo, questi saranno registrati sul sistema come **Debiti formativi** e, come da regola, non saranno inclusi in alcuna media o voto finale.
- La Segreteria di Facoltà (SF), entro due settimane dall'ammissione, comunica allo studente l'idoneità o meno all'ammissione e se ammesso, lo studente consegna in Segreteria Generale il modulo firmato, il verbale con Giudizio accademico e i documenti richiesti per l'iscrizione.
- La Segreteria Generale (SG), previa verifica, esegue il processo di immatricolazione.
- Con il pagamento si conclude il processo di iscrizione.

PRIMI TRE SEMESTRI

- Lo studente sceglie il Direttore entro il primo semestre dall'iscrizione consegnando in SF il modulo [Scelta Direttore Dottorato](#). SF richiede la firma di approvazione del Decano ed invia allo studente il modulo [Presentazione Primo Lavoro](#).
- Il modulo del Primo lavoro sarà compilato dallo studente previo colloquio con il Direttore, consegnato alla SF e firmato per approvazione dal Decano.

DISSERTAZIONE

- Lo studente compila il modulo di [Presentazione Programma di Ricerca](#) e paga in Economato la relativa tassa.

Prima dello scadere dei quattro semestri (2 anni) dall'iscrizione, se non ha presentato il Programma di Ricerca lo studente sarà avvisato da OA dell'imminente impossibilità di proseguire la carriera.² Lo studente potrà comunicare l'effettivo

¹ Norme per il Terzo ciclo, Titolo II § 1 e 2.

² Cfr. Norme per il Terzo ciclo, Titolo IV. art. 1 § 1.

ritiro o sospensione ufficiale entro il fine del quarto semestre. Se vorrà riattivarsi il terzo ciclo, invece di dichiarare l'effettivo ritiro o sospensione ufficiale, dovrà ricominciare l'iter dall'ammissione.

- Lo studente presenta il modulo in SF assieme al documento dattiloscritto³.
- Se il primo giudizio è negativo, la SF comunicherà allo studente la possibilità di ripresentare il documento senza effettuare pagamenti aggiuntivi. Al secondo giudizio negativo lo studente sarà ritirato dal terzo ciclo.
- Con parere positivo anche da parte del Vicerettore Accademico, la fase della Presentazione può dirsi conclusa e la SF comunicherà allo studente l'esito della fase.

Se lo studente volesse cambiare argomento dovrà ripresentare il modulo con la nuova documentazione e adempiere nuovamente all'onere amministrativo.

ELABORAZIONE DISSERTAZIONE

- Il progetto ha durata di massimo 5 anni dalla sua approvazione. Eventuale proroga di un anno potrà essere autorizzata da Decano, Direttore e Commissione per un massimo di tre anni complessivi per mezzo della [Richiesta di Proroga](#).
- Lo studente porta avanti il progetto con il Direttore. Trascorsi i tempi ritenuti dal direttore sufficienti alla preparazione, lo studente compila il modulo di [Approvazione del Progetto di Tesi](#), adempie al pagamento in Economato, e consegna le 5 copie in SF del materiale richiesto.⁴
- Il Decano e la Commissione valutano la tesi entro 30gg dalla consegna delle copie. In caso contrario, la SF comunicherà allo studente la possibilità di ripresentare il documento senza effettuare pagamenti aggiuntivi. La commissione valuterà nuovamente la tesi entro 30 gg.
- Il Decano nomina il Revisore, inviando lettera d'incarico, e invia copia del progetto approvato.

³ Cfr. *Norme per il Terzo ciclo*, Titolo IV art. 1 § 2.

⁴ Cfr. *Norme per il Terzo ciclo*, Titolo IV art. 2 § 5.

PRESENTAZIONE DISSERTAZIONE

- Lo studente compila il modulo [Consegna della Tesi Dottorale](#), adempie al pagamento e porta la dissertazione in SF in 4 copie e un file pdf seguendo le indicazioni della normativa⁵. Compila anche il [Modulo di Originalità](#).

DIFESA

- Il revisore valuta la tesi. Se giudica inferiore a 6/10 il Decano nomina altro revisore. Se anche il secondo concorda con il voto la tesi è respinta.
- Con il giudizio positivo del revisore, il Decano stabilisce la data della difesa entro due mesi dalla consegna.
- Il comitato valutativo della difesa è composto da Presidente, Direttore e Revisore.
- Lo studente espone la difesa seguendo le tappe previste dal Regolamento⁶.
- Entro 15 gg dalla difesa ognuno membro del comitato valutativo dovrà consegnare le valutazioni della difesa.
- Il Decano compila *Vidimus et Approbamus*.
- La SF consegna al dottorando i documenti da normativa.⁷

PUBBLICAZIONE

- La pubblicazione integrale o di un estratto della dissertazione deve avvenire entro e non oltre 10 anni dalla data della difesa⁸. Lo studente consegna 10 copie stampate e il file in pdf in SF, secondo le richieste dal comitato valutativo assieme al modulo [Pubblicazione Tesi Dottorale](#).
- SF verifica che si rispettino le norme stabilite dall'Università e le condizioni stipulate per la pubblicazione. Se la dissertazione soddisfa tali requisiti il SF e consegna le copie in SG entro 15-30 gg.
- Con la consegna in SG lo studente può richiedere, previo pagamento, il certificato e Diploma in pergamena del titolo di dottore.

-Fine-

⁵ Cfr. *Norme per il Terzo ciclo*, Titolo IV art. 3 § 2, 3.

⁶ Cfr. *Norme per il Terzo ciclo*, Titolo IV art. 4 § 4.

⁷ Cfr. *Norme per il Terzo ciclo*, Titolo IV art. 4 § 9.

⁸ Cfr. *Norme per il Terzo ciclo*, Titolo IV art. 5 § 3.