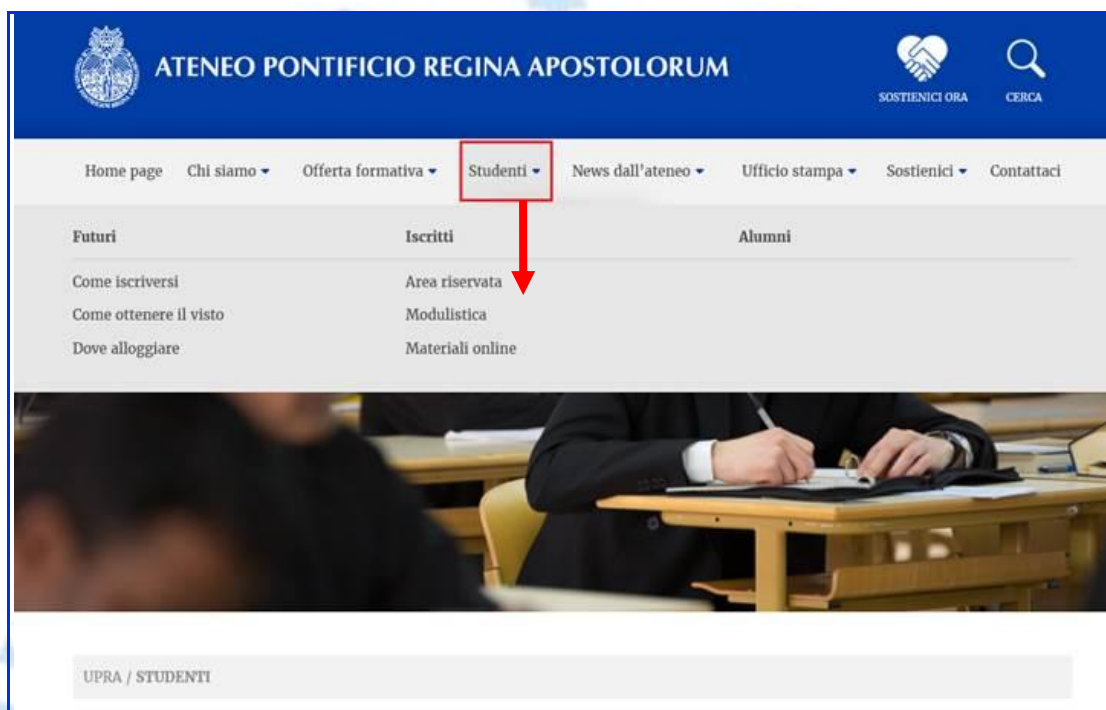




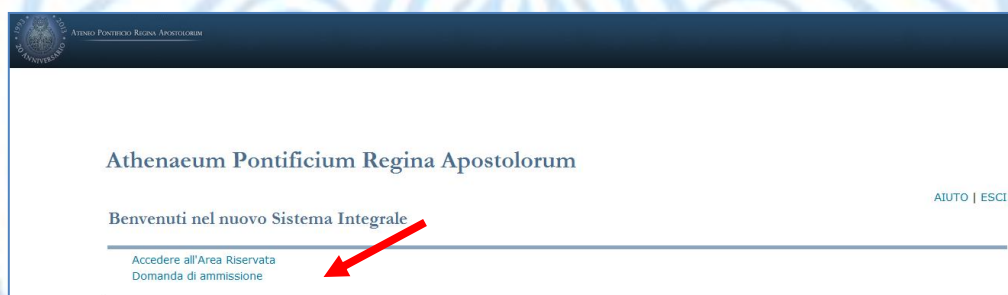
GUIDA ILLUSTRATA PER L'ISCRIZIONE  
ALLE MATERIE

## PASSI DA SEGUIRE

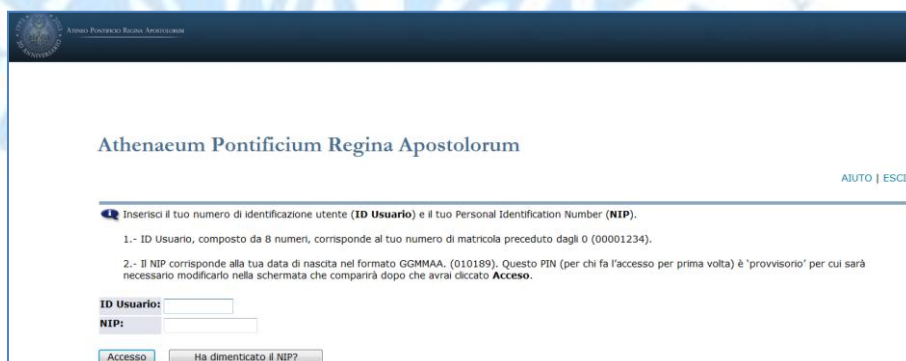
1. Accedere al sito [www.upra.org](http://www.upra.org)
2. Cliccare sul link Studenti, successivamente su **Area riservata**.



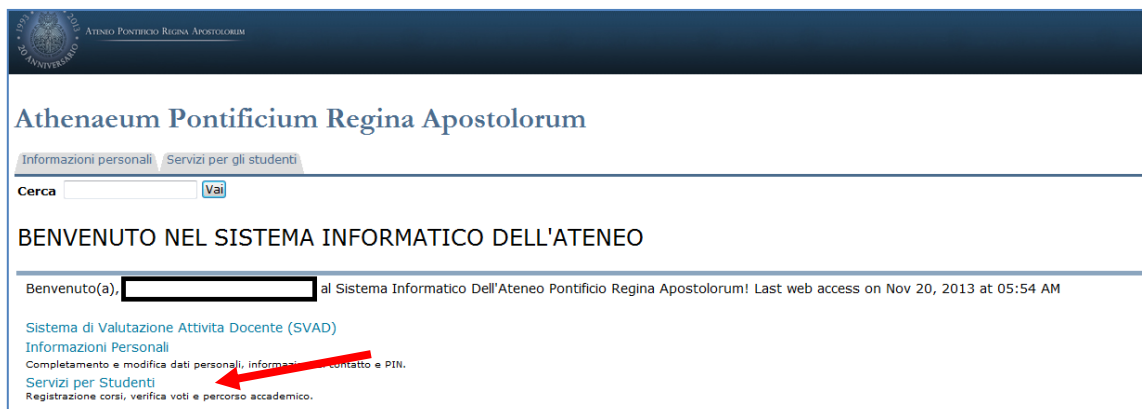
3. Una volta visualizzata questa pagina, cliccare **Accedere all'Area Riservata**.



4. Inserire il proprio l'ID e password.  
**NOTA:** se è il suo primo accesso, inserire l'ID e come password la data di nascita nel formato DDMMAA. Una volta entrato le chiederà di cambiare PIN con un altro composto da 6 numeri.



5. Accedendo al proprio profilo, cliccare sul link **Servizi per Studenti**.



Athenaeum Pontificium Regina Apostolorum

Informazioni personali | **Servizi per gli studenti**

Cerca

**BENVENUTO NEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ATENEO**

Benvenuto(a),   al Sistema Informatico Dell'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum! Last web access on Nov 20, 2013 at 05:54 AM

Sistema di Valutazione Attività Docente (SVAD)

Informazioni Personali

Completamento e modifica dati personali, informazioni di contatto e PIN.

**Servizi per Studenti**

Registrazione corsi, verifica voti e percorso accademico.

6. Cliccare su **Registrazioni**.



Athenaeum Pontificium Regina Apostolorum

Informazioni personali | **Servizi per gli studenti**

Cerca

**Servizi per gli studenti**

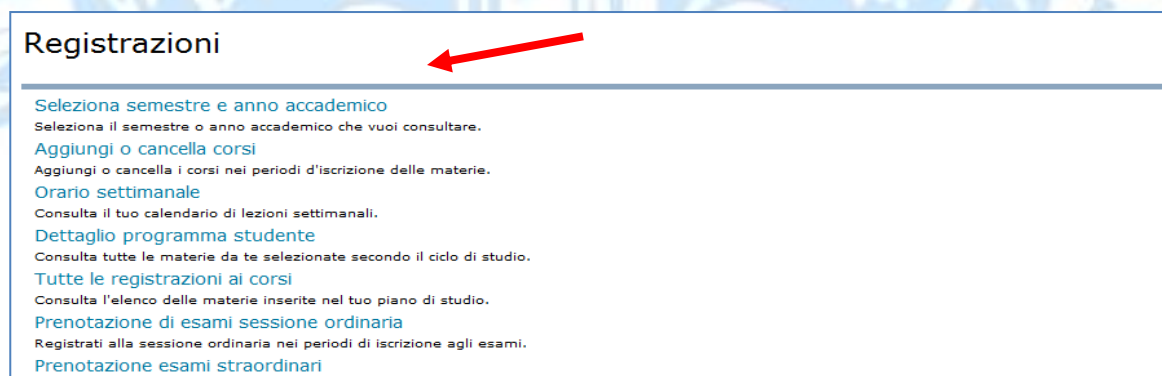
**Registrazioni**

Verifica l'orario settimanale e lo stato di registrazione ai corsi per aggiungere, modificare e cancellare. Effettua qui la prenotazione esami.

Informazioni Accademiche

Consulta i corsi, i voti e l'avanzamento nel tuo piano di studio.

7. Cliccare su **Seleziona semestre e anno accademico**.



**Registrazioni**

**Seleziona semestre e anno accademico**

Seleziona il semestre o anno accademico che vuoi consultare.

**Aggiungi o cancella corsi**

Aggiungi o cancella i corsi nei periodi d'iscrizione delle materie.

**Orario settimanale**

Consulta il tuo calendario di lezioni settimanali.

**Dettaglio programma studente**

Consulta tutte le materie da te selezionate secondo il ciclo di studio.

**Tutte le registrazioni ai corsi**

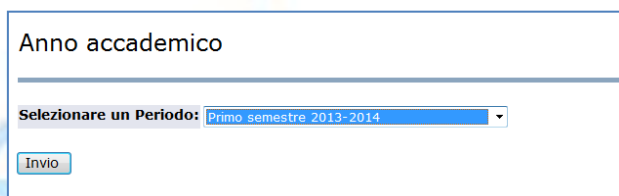
Consulta l'elenco delle materie inserite nel tuo piano di studio.

**Prenotazione di esami sessione ordinaria**

Registri alla sessione ordinaria nei periodi di iscrizione agli esami.

**Prenotazione esami straordinari**

8. Selezionare il Semestre in corso. Invio.

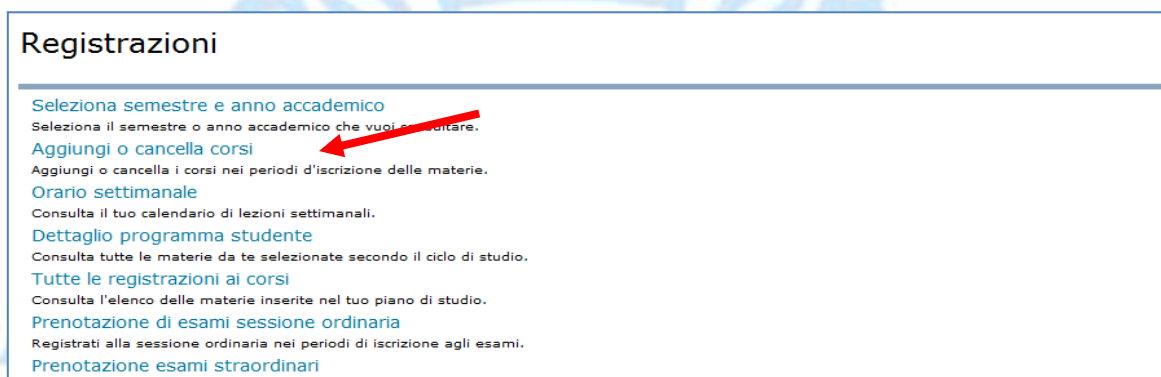


Anno accademico

Selezionare un Periodo: Primo semestre 2013-2014

Invio

9. Cliccare su **Aggiungi o cancella corsi**. Cliccare nella stessa pagina il link **Cercare**.



### Registrazioni

[Seleziona semestre e anno accademico](#)  
Seleziona il semestre o anno accademico che vuoi consultare.

[Aggiungi o cancella corsi](#)

Aggiungi o cancella i corsi nei periodi d'iscrizione delle materie.

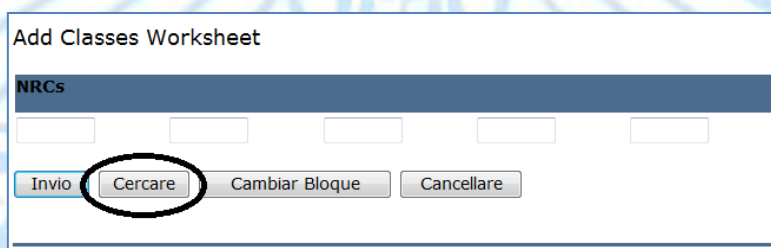
[Orario settimanale](#)  
Consulta il tuo calendario di lezioni settimanali.

[Dettaglio programma studente](#)  
Consulta tutte le materie da te selezionate secondo il ciclo di studio.

[Tutte le registrazioni ai corsi](#)  
Consulta l'elenco delle materie inserite nel tuo piano di studio.

[Prenotazione di esami sessione ordinaria](#)  
Registrati alla sessione ordinaria nei periodi di iscrizione agli esami.

[Prenotazione esami straordinari](#)

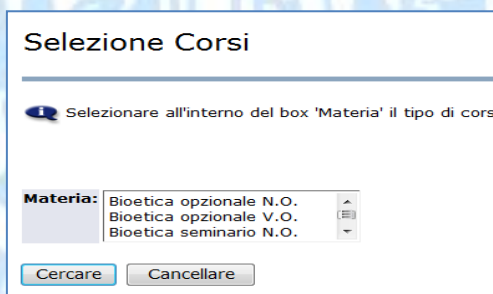


### Add Classes Worksheet

NRCs				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Invio **Cercare** Cambiar Bloque Cancellare

10. Selezionare all'interno del box 'Materia' il tipo di corso (per esempio Teologia prescritto vecchio ordinamento, Filosofia seminario nuovo ordinamento). Cliccare poi sul tasto **Cercare**.



### Selezione Corsi

*i* Selezionare all'interno del box 'Materia' il tipo di corso

**Materia:** Bioetica opzionale N.O.  
Bioetica opzionale V.O.  
Bioetica seminario N.O.

Cercare Cancellare

- Scegliere dalla lista la/le materie da iscrivere mettendo un flag nella casella **Selezione**. Una volta terminata la selezione cliccare su **Iscrivere** a fondo pagina.

Selezionare la casella a sinistra del NRC che corrisponde alla materia da registrare. 'NR' significa materia non disponibile. Per l'iscrizione, poi, cliccare sul tasto in basso alla pagina 'Iscrivere'.

**Elenco Materie**  
 Matematica opzionale N.O.

Selezione	NRC	Materia	Crso	Sez	Cmp	Cred	Nome materia	Giorni	Hora	Cap	Pre	Disp	Cap LE	Act LE	Res LE	Cap LC	Real LC	Res LC	Docente	Data (MM/GG)	Aula	Note
<input type="checkbox"/>	1244	BIOO	2001	001	ARA	2.000	Introduzione alla medicina	PA		4	0	4	0	0	0	0	0	0	PA	11/01-11/30	PA	

- Durante l'apertura della selezione materie del semestre, al link Aggiungi o cancella corsi si potranno visualizzare tutti i corsi registrati (lo Status indica se la materia è stata selezionata via web o dalla Segreteria) e se si desidera anche cancellarsi agli stessi.  
 Per tale operazione, identificare la materia da cancellazione e selezionare in Attività l'opzione **Cancellazione dal WEB**. Invio.

Aggiungi o cancella corsi Primo semestre 2013-2014  
Nov 21, 2013 02:10 AM

Cliccare sul tasto 'Buscar Clase' per visualizzare il menu di scelta dei corsi Opzionali e Seminari da registrare per il nuovo semestre. **IMPORTANTE:** Se sei studente ordinario i corsi Prescritti del primo semestre risulteranno già inseriti nel tuo piano di studi. Se risulti studente FUORI CORSO ti preghiamo di contattare la Segreteria di Facoltà per formalizzare l'iscrizione dei corsi.

Materie selezionate:

Status	Attività	NRC	Materia	Crso	Sez	Livello	Cred	Modalità valutazione	Nome materia	Giorni	Orario	Data (MM/GG)
Selezione dal WEB en Ago 27, 2013	Nessuno	1164	FILO	2080	0	Licenza	3.000	Valutazione Numerica	L'immagine meccanicistica	JUE	09:00 AM-10:00 AM	11/21-11/21
Materia selezionata en Ago 28, 2013	Cancellazione dal WEB	1097	FILP	2006	0	Licenza	5.000	Valutazione Numerica	Essere, conoscere, dire	JUE	08:30 AM-09:15 AM	10/07-12/21

## IMPORTANTE

Lo studente è tenuto a verificare il suo *curriculum studiorum* e richiederne le modifiche prima della fine di ogni semestre: questo per evitare la compilazione della Valutazione Docente per corsi non frequentati e per prenotarsi agli esami realmente seguiti.

Si ricorda che cancellazioni o aggiunte di materie oltre i limiti stabiliti dal calendario sono soggette ad una sanzione pecuniaria.

-Fine-