



ATENEUM PONTIFICIUM
REGINA APOSTOLORUM

RICHIESTA DISPENSA/CONVALIDA IN RITARDO¹

Anno Accademico 20____ / 20____

MATRICOLA

--	--	--	--	--	--	--	--

Studente (Cognome e Nome): _____

Ciclo: _____ Facoltà/Istituto: _____

Anno di corso: _____ Specializzazione (ove prevista): _____

Richiesta: Dispensa (corso non universitario) Convalida (corso universitario)

Informazioni²:

	Voto ottenuto <small>Indicare la scala di riferimento</small>	Ore di lezione accumulate nel semestre o crediti
1		
2		
3		
4		

	Codice Materie APRA
1	
2	
3	
4	

Data: _____ Firma studente: _____

Autorizza la dispensa
Decano

Autorizza la convalida
Decano

Non autorizza
Decano

¹ Cfr. *Norme per il riconoscimento di crediti*, art. 3 §6. La richiesta effettuata dopo la data limite stabilita dal calendario generale prevede il pagamento di una mora. Il presente modulo va allegato al giudizio accademico e, dopo essere stato firmato dal Decano, lo studente deve consegnarlo presso lo sportello dell'Amministrazione.

Per le date di scadenza, fare riferimento al Programma degli Studi dell'anno accademico in corso.

² A questo documento va allegato il *syllabus* delle materie sostenute che specifichi l'Istituto dove si è svolto lo studio, il docente della materia, i crediti secondo il sistema educativo di riferimento, la bibliografia del corso e quella che si è dovuto studiare.

Il Decano/Direttore potrà richiedere altre informazioni prima di decidere sulla eventuale convalida/dispensa.