



ATENEUM PONTIFICUM
REGINA APOSTOLORUM

RICHIESTA DISPENSA/CONVALIDA¹

Anno Accademico 20____ / 20____

MATRICOLA

--	--	--	--	--	--	--	--

Studente (Cognome e Nome): _____

Ciclo: _____ Facoltà/Istituto: _____

Anno di corso: _____ Specializzazione (ove prevista): _____

Richiesta: Dispensa (corso non universitario) Convalida (corso universitario)

Informazioni²:

	Materie sostenute che si vogliono dispensare/convalidare	Voto ottenuto Indicare la scala di riferimento	Ore di lezione accumulate nel semestre o crediti
1			
2			
3			
4			

	Materie da dispensare/convalidare	Codice Materie APRA
1		
2		
3		
4		

Data: _____ Firma studente: _____

Autorizza la dispensa
Decano

Autorizza la convalida
Decano

Non autorizza
Decano

¹ Cfr. *Norme per il riconoscimento di crediti*, art. 3 §6.

Dopo tale scadenza il presente modulo non sarà più valido e lo studente dovrà presentare in Segreteria Generale il modulo RICHIESTA DISPENSA/CONVALIDA IN RITARDO, firmato dal Decano, e versare il relativo contributo.

² A questo documento va allegato il *syllabus* delle materie sostenute che specifichi l'Istituto dove si è svolto lo studio, il docente della materia, i crediti secondo il sistema educativo di riferimento, la bibliografia del corso e quella che si è dovuto studiare.

Il Decano/Direttore potrà richiedere altre informazioni prima di decidere sulla eventuale convalida/dispensa.