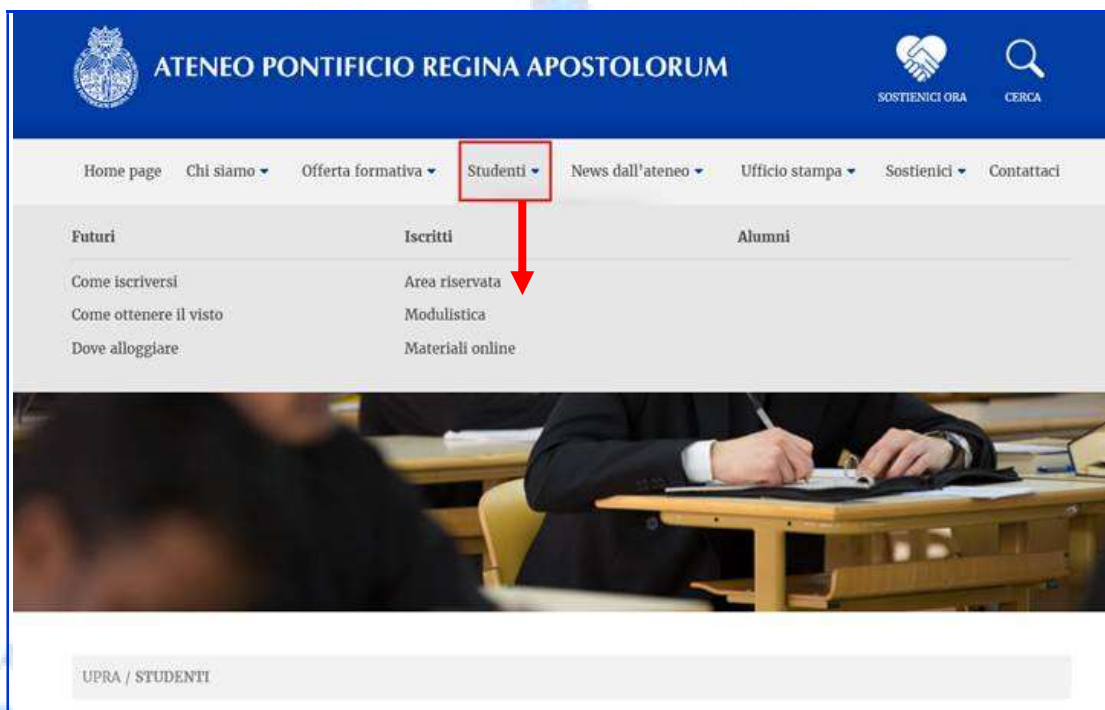




GUIDA ILLUSTRATA PER L'ISCRIZIONE ALLE MATERIE

PASSI DA SEGUIRE


1. Accedere al sito www.upra.org
2. Cliccare sul link Studenti, successivamente su **Area riservata**.



3. Una volta visualizzata questa pagina, cliccare **Accedere all'Area Riservata**.



4. Inserire il proprio l'ID e password.
NOTA: se è il suo primo accesso, inserire l'ID e come password la data di nascita nel formato DDMMAA. Una volta entrato le chiederà di cambiare PIN con un altro composto da 6 numeri.

 Inserisci il tuo numero di identificazione utente (**ID Usuario**) e il tuo Personal Identification Number (**NIP**).

1.- ID Usuario, composto da 8 numeri, corrisponde al tuo numero di matricola preceduto dagli 0 (00001234).

2.- Il NIP corrisponde alla tua data di nascita nel formato GGMMAA. (010189). Questo PIN (per chi fa l'accesso per prima volta) è 'provvisorio' per cui sarà necessario modificarlo nella schermata che comparirà dopo che avrai cliccato **Accesso**.

ATTENZIONE: se non l'hai già fatto è **obbligatorio** rispondere all'**Informativa per il Trattamento dati personali** per sbloccare le attività nell'**Area riservata**.

ATTIVITÀ DI PROSSIMA SCADENZA

- **fino al 3 settembre:** iscrizione con mora agli esami di recupero.
- **dal 15 al 29 settembre:** selezione dei corsi opzionali e seminari se previsti nel proprio piano degli studi.

La Richiesta di cancellazione dagli esami viene effettuata premendo il pulsante **CANCELLAZIONE**

Per eventuali difficoltà inviare una mail a servizionline@upra.org possibilmente allegando l'immagine della schermata in cui si riscontra il problema.

Se si visualizza un blocco amministrativo contattare l'Economo all'indirizzo lvalentini@upra.org

ID Usuario:

NIP:


5. Accedendo al proprio profilo, cliccare sul link **Servizi per gli studenti**.

Benvenuto(a), I _____, al Sistema Informatico dell'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum!



Informazioni personali Completamento e modifica dati personali, informazioni di contatto e PIN.	Servizi per gli studenti Registrazione corsi, verifica voti e percorso accademico.	Sezione Docente Consulta informazioni su corsi e lista studenti. Inserimento voti.	Administración Actual de WebTailor Customize the Web pages for your institution; Update user roles.
---	--	--	---

6. Cliccare su **Registrazioni**.



Ammissioni Richiesta di ammissione o la revisione di una domanda già inviata.	Registrazioni Verifica l'orario settimanale e lo stato di registrazione ai corsi per aggiungere, modificare e cancellare. Effettua qui la prenotazione esami.	Informazioni Accademiche Consulta i corsi, i voti e l'avanzamento nel tuo piano di studio.	Situazione amministrativa È possibile verificare la propria situazione amministrativa presso l'Ateneo ed effettuare pagamenti.
Richiesta certificati Richiedi i tuoi certificati e diplomi			

7. Cliccare su **Seleziona semestre e anno accademico**.

Ammissioni
Richiesta di ammissione o la revisione di una domanda già inviata.

Registrazioni
Verifica l'orario settimanale e lo stato di registrazione ai corsi per aggiungere, modificare e cancellare. Effettua qui la prenotazione esami.

Informazioni Accademiche
Consulta i corsi, i voti e l'avanzamento nel tuo piano di studio.

Situazione amministrativa
È possibile verificare la propria situazione amministrativa presso l'Ateneo ed effettuare pagamenti.

- Seleziona semestre e anno accademico
- Aggiungi o cancella corsi
- Orario settimanale
- Dettaglio programma studente
- Tutte le registrazioni ai corsi
- Prenotazione Esami

Richiesta certificati

8. Selezionare il Semestre in corso. Invio.

Seleziona un Periodo: Secondo semestre 2020-2021 (Ver solo) ▼

Invio

9. Cliccare su **Aggiungi o cancella corsi**. Cliccare nella stessa pagina il link **Cercare**.

Ammissioni
Richiesta di ammissione o la revisione di una domanda già inviata.

Registrazioni
Verifica l'orario settimanale e lo stato di registrazione ai corsi per aggiungere, modificare e cancellare. Effettua qui la prenotazione esami.

Informazioni Accademiche
Consulta i corsi, i voti e l'avanzamento nel tuo piano di studio.

Situazione amministrativa
È possibile verificare la propria situazione amministrativa presso l'Ateneo ed effettuare pagamenti.

- Seleziona semestre e anno accademico
- Aggiungi o cancella corsi
- Orario settimanale
- Dettaglio programma studente
- Tutte le registrazioni ai corsi
- Prenotazione Esami

Richiesta certificati

Add Classes Worksheet

NRCs					

Invio **Cercare** Cambiar Bloque Cancellare

10. Selezionare all'interno del box 'Materia' il tipo di corso (per esempio Teologia prescritto vecchio ordinamento, Filosofia seminario nuovo ordinamento). Cliccare poi sul tasto **Cercare**.

Selezione Corsi

Selezionare all'interno del box 'Materia' il tipo di corso

Materia: Bioetica opzionale N.O.
Bioetica opzionale V.O.
Bioetica seminario N.O.

Cercare Cancellare

- Scegliere dalla lista la/le materie da iscrivere mettendo un flag nella casella **Seleziona**. Una volta terminata la selezione cliccare su **Iscrivere** a fondo pagina.

Selezionare la casella a sinistra del NRC che corrisponde alla materia da registrare. 'NR' significa materia non disponibile. Per l'iscrizione, poi, cliccare sul tasto in basso alla pagina 'Iscrivere'.

Elenco Materie

Bioetica opzionale N.O.

Seleziona	NRC	Materia	Crso	Sez	Cmp	Cred	Nome materia	Giorni	ORA	Cap	Prent	Disp	Cap	Act	Res	Cap	Real	Res	Docente	Data (MM/GG)	Aula	Note
<input type="checkbox"/>	1244	BIOO	2001	001	ARA	2.000	Introduzione alla medicina	PA		4	0	4	0	0	0	0	0	0	PA	11/01-11/30	PA	

- Durante l'apertura della selezione materie del semestre, al link Aggiungi o cancella corsi si potranno visualizzare tutti i corsi registrati (lo Status indica se la materia è stata selezionata via web o dalla Segreteria) e se si desidera anche cancellarsi agli stessi. Per tale operazione, identificare la materia da cancellazione e selezionare in Attività l'opzione **Cancellazione dal WEB**. Invio.

Aggiungi o cancella corsi

Primo semestre 2013-2014
Nov 21, 2013 02:10 AM

Cliccare sul tasto 'Buscar Classe' per visualizzare il menu di scelta dei corsi Opzionali e Seminari da registrare per il nuovo semestre. IMPORTANTE: Se sei studente ordinario i corsi Prescritti del primo semestre risulteranno già inseriti nel tuo piano di studi. Se risulti studente FUORI CORSO ti preghiamo di contattare la Segreteria di Facoltà per formalizzare l'iscrizione dei corsi.

Materie selezionate:

Status	Attività	NRC	Materia	Crso	Sez	Livello	Cred	Modalità valutazione	Nome materia	Giorni	Orario	Data (MM/GG)
Selezione dal WEB en Ago 27, 2013	Nessuno	1164	FILO	2080	0	Licenza	3.000	Valutazione Numerica	L'immagine meccanicistica	JUE	09:00 AM-10:00 AM	11/21-11/21
Materia selezionata en Ago 28, 2013	Cancellazione dal WEB	1097	FILP	2006	0	Licenza	5.000	Valutazione Numerica	Essere, conoscere, dire	JUE	08:30 AM-09:15 AM	10/07-12/21

IMPORTANTE

Lo studente è tenuto a verificare il suo *curriculum studiorum* e richiederne le modifiche prima della fine di ogni semestre: questo per evitare la compilazione della Valutazione Docente per corsi non frequentati e per prenotarsi agli esami realmente seguiti.

Si ricorda che cancellazioni o aggiunte di materie oltre i limiti stabiliti dal calendario sono soggette ad una sanzione pecuniaria.

-Fine-